

	<b>PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI</b> <b>HİZMET İÇİ EĞİTİM PROSEDÜRÜ</b>	<b>Doküman No:</b>	PDB.PRS.003
		<b>Yayın Tarihi:</b>	11.05.2026
		<b>Revizyon Tarihi:</b>	-
		<b>Revizyon No:</b>	-
		<b>Sayfa:</b>	1/1

### 1. AMAÇ

Kıbrıs Aydın Üniversitesi personellerine yönelik akademik eğitimler dışında kalan hizmet içi eğitim çalışmalarının planlanması, yürütülmesi ve değerlendirilmesine ilişkin esasların iç hedefler ile kurumsal değer ve prensipleri doğrultusunda eğitimlerini desteklemektir.

### 2. KAPSAM

Tüm idari ve akademik personeli ve personel eğitimlerini kapsar.

### 3. TANIMLAR

3.1 Zorunlu Eğitimler: Rektörlük ve Genel Sekreterlik tarafından personellerin/bölemlerin ihtiyaçları doğrultusunda planlanan ve katılımın zorunlu olduğu eğitimlerdir.

3.2 Dış Eğitimler: Çeşitli kurum/kuruluşlar tarafından üniversite içinde veya dışında verilen eğitimlerdir.

3.3 İç Eğitimler: Üniversite içinde verilen eğitimlerdir.

### 4. UYGULAMA

#### 3.1. Temel Yaklaşım

3.1.1. Personellerin değişimlere, gelişmelere ve yeni teknolojilere uyumunun sağlanması,

3.1.2. Kalite iyileştirme faaliyetleri doğrultusunda personellerin bilgi ve becerilerinin artırılması,

3.1.3. Personellerin verimlilik kavramı ve verimliliğin artırılması konusunda bilinçlendirilmesi,

3.1.4. Personellerin mesleki ve kültürel yönden gelişmelerine yardımcı olunması,

3.1.5. Hizmet içi eğitimlerin düzenli ve etkin olarak verilmesidir.

<b>Hazırlayan</b>	<b>Kontrol Eden</b>	<b>Onaylayan</b>
Strateji ve Kalite Geliştirme Daire Başkanlığı	Genel Sekreter	Rektör
İmza	İmza	İmza