

	<b>PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI</b> <b>PERFORMANS YÖNETİM SİSTEMİ</b> <b>PROSEDÜRÜ</b>	<b>Doküman No:</b>	PDB.PRS.004
		<b>Yayın Tarihi:</b>	11.05.2026
		<b>Revizyon Tarihi:</b>	-
		<b>Revizyon No:</b>	-
		<b>Sayfa:</b>	1/1

### 1. AMAÇ

Kıbrıs Aydın Üniversitesi çalışanlarının işinde sağladığı başarı ve gelişme yeteneğinin ölçülmesi ve değerlendirilmesini amaçlar.

### 2 KAPSAM

Tüm akademik ve idari personeli kapsar.

### 3. UYGULAMA

**Akademik Personel Performans Değerlendirme:** Akademik personel öz değerlendirme formunu doldurarak Bölüm Başkanlarına iletir. Bölüm Başkanlarının görüşü sonrasında Dekanlığa/Müdürlüğe iletilen Performans Değerlendirme Formları Dekan/Müdür görüşü sonrasında Rektörlük Makamına arz edilir. Akademik personelin performansının değerlendirilmesi ve performans görüşmelerinin yapılması, ilgili akademik birim sorumlusu ve Rektörlüğün yetkisindedir. Performans değerlendirme sonucu, akademik personele yazılı olarak bildirilir ve Personel Daire Başkanlığı tarafından özlük dosyasına eklenir.

#### Akademik Personel Performans Değerlendirme Kriterleri

- Eğitim-öğretim Faaliyetleri
- Araştırma Faaliyetleri
- Toplumsal Katkı Faaliyetleri

**İdari Personel Performans Değerlendirme:** İdari personeller öz değerlendirme formunu doldurarak Birim Amirlerine iletir. Birim Amirleri tarafından puanlamanın yapılması ve görüş eklemesi sonrasında performans değerlendirme formları Genel Sekreterlik makamına arz edilir. İdari personel ile performans değerlendirme görüşmesi Birim Amirleri ve Genel Sekreterlik tarafından yapılır. Performans değerlendirme sonucu, idari personele yazılı olarak bildirilir ve Personel Daire Başkanlığı tarafından özlük dosyasına eklenir.

#### İdari Personel Performans Değerlendirme Kriterleri

- İş Performansı (Temel Görevler)
- Verimlilik ve Problem Çözme
- İletişim ve İş Birliği
- Kurumsal Davranış ve Disiplin

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Strateji ve Kalite Geliştirme Daire Başkanlığı	Genel Sekreter	Rektör
İmza	İmza	İmza