

	BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI BİLGİ SİSTEMLERİ BAKIM PROSEDÜRÜ	Doküman No:	BİDB.PRS.002
		Yayın Tarihi:	11.05.2026
		Revizyon Tarihi:	-
		Revizyon No:	-
		Sayfa:	1/1

1. AMAÇ

Kıbrıs Aydın Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı yönetiminde olan sistemlerin donanım ve ekipmanlarının bakım ve kontrolünde uyulması gereken kuralların tanımlamasını amaçlar.

2. KAPSAM

Kıbrıs Aydın Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı yönetiminde olan bilgi sistemlerinde kullanılan donanım ve ekipmanlarını kapsamaktadır. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı sorumluluğundadır.

3. UYGULAMA

3.1 Bilgi İşlem Daire Başkanlığı yönetiminde olan sistemlerin donanım ve ekipmanlarını içerecek şekilde "Donanım ve Ekipmanları Yıllık Bakım Planı".

3.2 Bakım planının takibi ve kontrolü Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından yapılır.

3.3 Sistem odası bakımında; bakım hizmetini gerçekleştirecek tedarikçi firmanın kaydı. Bakım için gelen tedarikçi firma personelinin kaydı "Sistem Odası Erişim Takip Formu" na işlenir ve bakım süreci boyunca Bilgi İşlem Daire Başkanlığı personeli gözetiminde gerçekleştirilir. Tedarikçi tarafından yapılan bakımlarla ilgili servis formu istenir ve Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından saklanır.

3.4 Bilgisayar laboratuvarları bakımında; Akademik takvimde belirtilen sınav dönemlerinden önce.

3.5 Güvenlik kamera sistemleri bakımında; Bahar dönemi sonunda başlanarak güz dönemi başına kadar planlanır.

3.6 Güvenlik turnike sistemleri bakımında; Bahar dönemi sonunda başlanarak güz dönemi başına kadar planlanır.

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Strateji ve Kalite Geliştirme Daire Başkanlığı	Genel Sekreter	Rektör
İmza	İmza	İmza

