



YATAY GEÇİŞLE GELEN ÖĞRENCİ BAŞVURUSU İŞ AKIŞ ŞEMASI

İş Akış Süreci	Sorumlu
Online başvuru yapılır ve başvuru ID no ile alınır.	Öğrenci
Başvuru belgeleri incelenir	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
Başvuru belgeleri tamam mı ?	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
Evet	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
Belgeler sistem üzerinden ilgili Fakülte/YO/MYO'na gönderilir	Fakülte/YO/MYO
Başvurular mevzuat ve kontenjanlar dahilinde kontrol edilerek Akademik Birim Yönetim Kurulu toplantısında karara bağlanır ve ÖİDB'ye gönderilir	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
Sonuçlar, elektronik posta ve telefon yoluyla öğrenciye bildirilir.	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
Kayıt hakkı kazanan adayların CAU360 üzerinden ön kayıt işlemleri yapılır.	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
Öğrenim ücreti sözleşmesi hazırlanır.	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
Kesin kayıt yapılır ve öğrenci belgesi ile öğrenci kimliği verilir.	Fakülte/YO/MYO
Kayıt yapılan öğrencilerin muafiyet ve intibak işlemleri ilgili birim tarafından yapılır ve Akademik Birim Yönetim Kurulu kararı ile ÖİDB'ye gönderilir.	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
Kararlar CAU360'a işlenir.	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
Öğrencinin geldiği Üniversiteden özlük dosyasındaki belgeleri istenir, gelen belgeler öğrencinin yatay geçiş dosyasına yerleştirilir.	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
İşlem tamamlanır.	Rektörlük

