



## YANDAL BAŞVURUSU İŞ AKIŞ ŞEMASI

İş Akış Süreci	Sorumlu
<p>İlgili form ve belgeler ile birlikte Dekanlık/Müdürlüklere akademik takvim dahilinde başvuru yapılır.</p>	<b>Öğrenci</b>
<p>Başvurular ilgili Bölüm/Program Başkanlıkları tarafından değerlendirilerek, Dekanlık/Müdürlüğe sunulur.</p>	<b>Dekanlık/Müdürlük</b>
<p>Başvurular Akademik Birim Yönetim Kurulu toplantısında karara bağlanır.</p>	<b>Dekanlık/Müdürlük</b>
<p>Kararlar ÖİDB'ye gönderilir.</p>	<b>Dekanlık/Müdürlük</b>
<p>Kabul edilen öğrencilerin yandal programına kaydı yapılır.</p>	<b>Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Öğrenci Muhasebesi Öğrenci</b>
<p>Ders kaydı ve onay işlemleri yapılır</p>	<b>Öğrenci Akademik Danışman</b>
<p>İşlem tamamlanır.</p>	