



MEZUNİYET İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI ŞEMASI

İş Akış Süreci	Sorumlu
<p>Öğrencinin akademik danışmanı tarafından dönem sonu gerekli kontrolleri yapılarak mezun durumu kontrol edilir.</p>	Akademik Danışman Öğrenci
<p>Akademik Danışman mezun durumundaki öğrencinin bilgilerini Bölüm Başkanlığına sunar.</p>	Akademik Danışman
<p>Mezun durumundaki öğrenci kontrol edilerek ismi Mezuniyet listesine eklenir.</p>	Bölüm Başkanlığı
<p>Komisyon tarafından incelenen/onaylanan öğrenci listeleri Dekanlık/Müdürlük Makamına iletilir.</p>	Bölüm Başkanlığı
<p>Mezun listeleri Akademik Birim Yönetim Kurulunda görüşülür ve karar onaylı transkriptler eşliğinde ÖİDB'na iletilir.</p>	Akademik Birim Yönetim Kurulu Akademik Birimler Sekreterliği
<p>Mezun olan öğrencilerin mezuniyetleri CAU360'a işlenir.</p>	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
<p>İşlem tamamlanır.</p>	