



KİTAP ÖDÜNC VERME İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI ŞEMASI

İş Akış Süreci	Sorumlu
<p>Okuyucu, katalog tarama yaparak yer numarasını öğrendiği basılı kaynağı bulunduğu salondan alır.</p>	a-) Okuyucu
<p>Okuyucu, banko görevlisine başvurur.</p>	b-) Okuyucu
<p>Banko görevlisi kullanıcı bilgilerini alarak, ödünç alınmak istenen kitapların manyetik alanını boşaltır ve ilgili kişinin üzerine sistem üzerinden kaydeder.</p>	c-) Banko görevlisi
<p>İşlem tamamlanır.</p>	d-) Banko görevlisi