



İKİLİ İŞ BİRLİĞİ İLE GİDEN ÖĞRENCİ İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

İş Akış Süreci	Sorumlu
<p>Öğrenci, Üniversitenin ikili anlaşması olan eğitim kurumu ile iletişim kurar.</p>	Öğrenci
<p>Öğrenci iletişim kurduğu üniversiteye yapmış olduğu başvurusunu Uluslararası Ofise yazılı olarak bildirir.</p>	Öğrenci Uluslararası Ofis
<p>Öğrenci yurtdışında geçireceği eğitim süreci boyunca izinli sayılabilmesi için gerekli işlemleri yapmak üzere, kabul belgesinin onaylı bir kopyasını ilgili Akademik Birime teslim eder.</p>	Akademik Birim, Uluslararası Ofis
<p>Anlaşmalı üniversitede eğitim sürecini tamamlayarak üniversiteye dönen öğrenci, dönüş belgelerinin birer kopyasını Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve Uluslararası Ofise teslim eder.</p>	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
<p>İşlem tamamlanır.</p>	