

DİPLOMA TESLİMİ İŞ AKIŞ ŞEMASI : DIPLOMA DELIVERY WORKFLOW CHART

İş Akış Süreci : Workflow Process

Sorumlu : Responsible Unit

Diploma almaya hak kazanan öğrenci bizzat veya noterce onaylı vekili tarafından kimlikleri ile Ö.İ.D.B.'ye müracaat eder. : The student who is entitled to receive a diploma applies to the Student Affairs Directorate in person or through a proxy authorized by a notarized power of attorney, presenting valid identification.

Müracaat eden öğrencinin sistem üzerinden bilgileri alınır ve iletişim bilgileri ile diploma teslim tarihi sisteme kaydedilir. : The applicant's information is retrieved through the system, and the contact details and diploma delivery date are recorded.

İlgili öğrenci için tek tek düzenlenen (otomasyon sisteminden alınan) diploma teslim belgesi ilgili imzalatılarak diploma arşivden alınır. : The diploma delivery form generated individually for the student through the automation system is signed by the recipient, and the diploma is retrieved from the archive.

Diplomanın kime verildiği listeye veya diploma defterine tarihi ile birlikte yazılır ve paraflanır. : The name of the recipient and the date of delivery are recorded in the relevant list or diploma register and initialed.

İlgilinın kimlik bilgileri ile diploma üzerindeki bilgiler kontrol edilir. : The recipient's identification information is verified against the information printed on the diploma.

Diploma, transkript ve özlük dosyasında bulunan ilgili belgelerin kopyaları alınır. : Copies of the diploma, transcript, and relevant documents contained in the student's personal file are obtained.

Diplomadaki bilgilerle kimlik bilgileri uyuşmuyorsa diploma verilmez. : If the information on the diploma does not match the identification information, the diploma shall not be delivered.

İlgili öğrenci veya vekiline diploma, transkript ve diğer belgeleri dosya içerisinde teslim edilir. : The diploma, transcript, and other relevant documents are delivered in a file to the student or the authorized proxy.

İşlem tamamlanır. : Process Completed.

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı : Student Affairs Directorate