



**KIBRIS AYDIN ÜNİVERSİTESİ / CYPRUS AYDIN UNIVERSITY**  
**ETKİNLİK FORMU / EVENT FORM**

Bu form etkinlikten en az 1 hafta önce, eğer basılı materyal gerekiyorsa 15 gün önce Kurumsal İletişim ve Tanıtım Direktörlüğü'ne teslim edilmelidir. / This form must be submitted to the Directorate of Corporate Communication and Promotion at least one week before the event; if printed materials are required, it must be submitted 15 days in advance.

**BU BÖLÜM TALEPTE BULUNAN BİRİM TARAFINDAN DOLDURULACAKTIR/**  
**THIS SECTION WILL BE COMPLETED BY THE REQUESTING UNIT**

|                                                                         |                           |                |  |
|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------|--|
| ETKİNLİĞİN ADI / NAME OF THE EVENT                                      |                           |                |  |
| ETKİNLİĞİ DÜZENLEYEN BİRİM ADI/ NAME OF THE ORGANIZING UNIT             |                           |                |  |
| ETKİNLİK SORUMLUSU/ EVENT COORDINATOR                                   | ADI-SOYADI / NAME-SURNAME | İMZA/SIGNATURE |  |
| ETKİNLİK İÇİN TAHSİS EDİLECEK YER / VENUE TO BE ALLOCATED FOR THE EVENT |                           |                |  |

|                              |                             |
|------------------------------|-----------------------------|
| ETKİNLİK TARİHİ / EVENT DATE | ETKİNLİK SAATİ / EVENT TIME |
|                              |                             |

|                                         |  |  |  |
|-----------------------------------------|--|--|--|
| ETKİNLİĞİN AMACI / PURPOSE OF THE EVENT |  |  |  |
|-----------------------------------------|--|--|--|

|                                                                              |                                                                    |                                     |
|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| TEKNİK HİZMETLERDEN ÖZEL İSTEKLER / SPECIAL REQUESTS FROM TECHNICAL SERVICES | (Belirtiniz/Please specify)<br><input type="checkbox"/> Evet / Yes | <input type="checkbox"/> Hayır / No |
|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|

|                                  |                                                                    |                                     |
|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| ETKİNLİK İKRAMI / EVENT CATERING | (Belirtiniz/Please specify)<br><input type="checkbox"/> Evet / Yes | <input type="checkbox"/> Hayır / No |
|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|

|                                                        |                          |                          |                                       |                                    |
|--------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------------------------------|------------------------------------|
| ETKİNLİK DUYURU TALEPLERİ/ EVENT ANNOUNCEMENT REQUESTS | Davetiye/Invitation      | Afiş/Poster              | Sosyal Medya Postu /Social Media Post | Basın / Press                      |
|                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Instagram    | <input type="checkbox"/>           |
|                                                        | Hediye / Gift            | Plaket/Plaque            | <input type="checkbox"/> Twitter      | CAU360 Duyuru /CAU360 Announcement |
|                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Facebook     | <input type="checkbox"/>           |

|                                                                                     |                  |                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------|
| ETKİNLİK SORUMLUSU İLETİŞİM BİLGİLERİ /CONTACT INFORMATION OF THE EVENT COORDINATOR | E-posta / E-mail | Telefon Numarası / Phone Number |
|                                                                                     |                  |                                 |

**BU BÖLÜM GENEL SEKRETERLİK TARAFINDAN DOLDURULACAKTIR/**  
**THIS SECTION WILL BE COMPLETED BY THE GENERAL SECRETARIAT**

|                                                                                        |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------|--|
| ETKİNLİK ZAMANININ VE YERİNİN UYGUNLUĞU / SUITABILITY OF THE EVENT'S TIME AND LOCATION |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------|--|

|                                                                           |  |
|---------------------------------------------------------------------------|--|
| İSTENİLEN İKRAMLARIN UYGUNLUĞU/ SUITABILITY OF THE REQUESTED REFRESHMENTS |  |
|---------------------------------------------------------------------------|--|

**ETKİNLİĞİN İCRASINA DAİR ONAY / APPROVAL FOR THE EXECUTION OF THE EVENT**

|                                                           |                                                                              |
|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| Pelin Erkocu<br>Kurumsal İletişim ve Tanıtım Direktörlüğü | Prof. Dr. Rukiye Kilili<br>Rektör Yardımcısı (İdari İşler)<br>Genel Sekreter |
|                                                           |                                                                              |

Uygundur

....../....../....

Fatma Nur Aydın  
Mütevelli Heyet Başkanı