



Senato Karar Tarihi: 21.10.2020

**KIBRIS AYDIN ÜNİVERSİTESİ**  
**ÇOCUK İHMAL VE İSTİSMARINI ÖNLEME MERKEZİ YÖNETMELİĞİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1 – (1)** Bu Yönetmeliğin amacı; Kıbrıs Aydın Üniversitesi Çocuk İhmal ve İstismarını Önleme Merkezinin amacına, faaliyetlerine ve yönetimine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2 – (1)** Bu Yönetmelik; Kıbrıs Aydın Üniversitesi'ne bağlı kurulan Çocuk İhmal ve İstismarını Önleme Merkezinin amacına, faaliyetlerine, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3 – (1)** Bu Yönetmelik; 13/12/2005 tarihli ve 65/2005 sayılı Yükseköğretim Planlama, Denetleme, Akreditasyon ve Denetleme Kurulu (YÖDAK) yasasının 5. madde 3. fıkrası amir hükmüne göre ve 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4 – (1)** Bu Yönetmelikte geçen:

- a) **Üniversite:** Kıbrıs Aydın Üniversitesi'ni
- b) **Rektör:** Kıbrıs Aydın Üniversitesi Rektörü'nü,
- c) **Merkez:** Kıbrıs Aydın Üniversitesi Çocuk İhmal ve İstismarını Önleme Merkezi'ni
- d) **Çocuk:** 0-18 yaş arasındaki çocukları,
- e) **Çalışma Birimi:** Belirlenen alanlarda proje, araştırma, etkinlik, eğitim, denetim ve hukuki yardım yapmak için oluşturulan birimi.
- f) **Danışma Kurulu:** Merkezin Danışma Kurulu'nu,
- g) **Eğitim Kurulu:** Merkezin Eğitim Kurulu'nu,
- h) **Yönetim Kurulu:** Merkezin Yönetim Kurulu'nu,

ifade eder.



## İKİNCİ BÖLÜM

### Merkezin Amaçları ve Faaliyet Alanları

#### Merkezin amaçları

**MADDE 5 – (1)** Merkezin amaçları şunlardır:

- a) Çocuk istismar ve ihmalinin önlenmesi konusunda disiplinler arası kongre, konferans, seminer, eğitim çalışmaları ve benzeri toplantılar düzenlemek,
- b) Çocuk istismar ve ihmali konusunda, yayın yapmak veya bu alanda yayın yapan kişi veya kuruluşlarla iş birliği sağlamak,
- c) Çocuk istismar ve ihmali ile ilgili bilimsel çalışmaları desteklemek,
- d) Amaçları doğrultusunda; gerek ulusal, gerekse uluslararası kuruluşlarla ve gerçek ve tüzel kişilerle iş birliği yapmak,
- e) Merkezde yürütülecek etkinliklerle; önleme merkezinin amaç ve kapsamı dâhilinde, çocukların yetişmesi/egitilmesi ile ilgilenen kişilere, bu alanda hizmet veren kuruluşlara, çalışanlara gerektiğinde danışmanlık yapmak,
- f) Aileleri ve işi gereği çocuklarla temas halinde olan alan çalışanlarını mahremiyet konusunda eğitmek,
- g) İhmal ve istismar ile mücadele kapsamında, üniversite mensuplarına, üniversite öğrencilerine, toplumun her kesimine eğitimler vermek,
- h) Üniversite mensuplarına eğitim faaliyetleri ile ilgili destek olmak,
- i) Çocuk ihmal ve istismarını önleme konusunda kamuoyunda farkındalık yaratmak amacıyla, kitle iletişim araçlarından yararlanmak için ilgili kuruluşlarla işbirliği yapmak,
- j) Çocukların haklarını koruyan kuruluşlarla işbirliği yapmak,

#### Merkezin faaliyet alanları

**MADDE 6 – (1)** Merkezin faaliyet alanları şunlardır:

- a) Ulusal ya da uluslararası ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapması, bu kuruluşların çalışmalarına katılması ve bilgi alışverişinde bulunması amacıyla konferans, çalıştay, seminer, proje, atölye çalışmaları vb. toplantıların düzenlenmesi.
- b) Merkezin faaliyetleri kapsamında Üniversite olanaklarının etkili bir şekilde değerlendirilmesinin sağlanması.
- c) Merkez bünyesinde yapılan tüm çalışmalarla ilgili yayın ve yayım etkinliklerinin gerçekleştirilmesi.



d) Talep edildiği durumlarda ve ilgili kamu kuruluşları ile işbirliği doğrultusunda konu ile ilgili okulöncesi, ilkokul, ortaokul ve lise öğretmenlerine, ailelere, çocuğa bakmakla yükümlü olan kişilere / kurumlara ve diğer kuruluşlara hizmet içi eğitimler verilmesi.

e) KKTC’de ilgili kuruluşlarla işbirliği çerçevesinde; özel gereksinimi olan çocuklar ve ailelerine yönelik bilimsel çalışmaların yapılması, yapılan çalışmaların desteklenmesi,

f) Merkezin amaçları doğrultusunda yapılacak olan kongre, sempozyum, seminer, atölye çalışmaları ve benzeri bilimsel faaliyetlerde görev alacak olan çalışma gruplarının oluşturulması; çalışma grupları oluşturulurken konunun uzmanları, diğer Üniversiteler ve bilimsel kuruluşlarla işbirliği yapılması.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Merkezin Yönetim Organları ve Görevleri

#### Merkezin yönetim organları

**MADDE 7 – (1)** Merkezin yönetim organları şunlardır:

- a) Merkez Müdürü
- b) Merkez Yönetim Kurulu
- c) Merkez Danışma Kurulu
- d) Merkez Eğitim Kurulu

#### Merkez Müdürü

**MADDE 8 – (1)** Merkez Müdürü; Üniversitenin öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından, üç yıl süre ile görevlendirilir. Süresi dolan Merkez Müdürü en çok 3 kez görevlendirilebilir. Merkez Müdürü, Merkez Yönetim Kurulu üyeleri arasından en fazla iki kişiyi yardımcı olarak seçer ve görevlendirilmek üzere Rektörün onayına sunar. Müdür yardımcılarının görev süresi de Merkez Müdürünün görev süresiyle aynıdır. Müdür yardımcıları; Merkez Müdürünün verdiği işleri yapar ve Merkez Müdürünün bulunmadığı zamanlarda yerine vekâlet eder.

#### Merkez Müdürünün görevleri

**MADDE 9 – (1)** Merkez Müdürünün görevleri şunlardır:

- a) Merkezi temsil etmek,
- b) Merkez Yönetim Kurulunu, Merkez Danışma Kurulunu, Merkez Danışma Eğitim Kurulunu toplantıya çağırarak, gündemi hazırlamak ve bu kurulların başkanı olarak toplantıları yönetmek,
- c) Merkezi amaçları doğrultusunda yönetmek,



- d) Merkezin yıllık faaliyet raporunu ve bir sonraki yıla ait çalışma programını düzenlemek ve Merkez Yönetim Kurulunun görüşünü aldıktan sonra Rektörün onayına sunmak.

#### **Merkez Yönetim Kurulu**

**MADDE 10 –** (1) Merkez Yönetim Kurulu; Merkez Müdürü ile Rektör tarafından Üniversite öğretim elemanları arasından görevlendirilen dört üye olmak üzere toplam beş üyeden oluşur. Merkez Yönetim Kurulu üyelerinin görev süresi üç yıldır. Görev süresi dolan üyeler yeniden görevlendirilebilirler. Süresi bitmeden ayrılan üyelerin yerine, aynı usulle yenileri görevlendirilir. Merkez Yönetim Kurulu; Merkez Müdürünün daveti üzerine, en az ayda bir defa üyelerinin salt çoğunluğu ile toplanır ve kararlar oy çokluğu ile alınır.

#### **Merkez Yönetim Kurulunun görevleri**

**MADDE 11 –** Merkez Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Merkezin faaliyet alanları kapsamındaki çalışmalarını planlamak ve yürütmek.
- b) Yıllık faaliyet raporlarını ve çalışma programlarını Rektörlüğe sunmak.
- c) İlgili mevzuat hükümlerine göre verilen diğer işleri yapmak.

#### **Merkez Danışma Kurulu**

**MADDE 12 -** (1) Merkez Danışma Kurulu; Merkezin faaliyetleri ile ilgili olarak değerlendirmede bulunan ve istişare nitelikte görüş bildiren bir kuruldur.

(2) Merkez Danışma Kurulu; Merkezin amaç ve çalışmaları ile ilgili ve uzmanlıklarından yararlanılabilecek kişi ya da kamu kurum ve kuruluşlarından, Merkez Yönetim Kurulunca seçilen ve Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilen en fazla onbeş üyeden oluşur.

(3) Merkez Danışma Kurulu; her yıl en az bir defa, Merkez Müdürünce belirlenen bir tarihte, Merkez Müdürünün başkanlığında toplanır. Merkez Danışma Kurulunun toplantılarında çoğunluk aranmaz.

#### **Merkez Danışma Kurulunun görevleri**

**MADDE 13 –** (1) Merkez Danışma Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Merkezin faaliyet alanlarında Merkez Yönetim Kuruluna danışmanlık yapmak.
- b) Merkezin faaliyetlerini inceleyerek ilgili konularda gerekli tavsiyelerde bulunmak.



### **Merkez Eğitim Kurulu**

**MADDE 14-** (1) Merkez Eğitim Kurulu: Merkezin amaç ve faaliyetleri doğrultusunda merkez adına eğitim kurum ve kuruluşları ile işbirlikleri düzenleyen, eğitim faaliyetlerini organize eden bir kuruldur.

**MADDE 15 –** (1) Merkez Eğitim Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Merkezin faaliyet alanları kapsamında kongre, konferans, seminer, sempozyum ve benzeri çalışmalar düzenlemek, akademik çalışmalar yapmak.
- b) Eğitimlerle, Merkezin faaliyet alanları kapsamında farkındalık yaratmak.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Personel ihtiyacı**

**MADDE 16–** (1) Merkezin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, Merkez Müdürünün önerisi üzerine Rektör tarafından görevlendirilecek personel tarafından karşılanır.

**MADDE 17–** (1) Merkez tarafından desteklenen araştırmalar kapsamında alınan her türlü materyal, ekipman ve demirbaşlar, Üniversite tarafından merkezin kullanımına tahsis edilir.

#### **Hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 18 –** (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Senato ve Üniversite Yönetim Kurulu kararları uygulanır.

#### **Yürürlük**

**MADDE 19 –** (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 20–** (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Kıbrıs Aydın Üniversitesi Rektörü yürütür.