



**KIBRIS AYDIN ÜNİVERSİTESİ**  
**KARİYER GELİŞİM MERKEZİ YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1 –**

(1) Bu Yönergenin amacı; Kıbrıs Aydın Üniversitesi Kariyer Gelişim Merkezinin öğrencilerin, mezunların ve çalışanların kariyer gelişim süreçlerini desteklemesine, istihdam edilebilirliklerini artırmasına ve üniversite ile iş dünyası arasında sürdürülebilir iş birlikleri kurmasına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

(2) Merkez, ulusal ve uluslararası düzeyde rekabet edebilir mezunlar yetiştirilmesine katkı sağlar.

**Kapsam**

**MADDE 2 –**

(1) Bu Yönerge, Kıbrıs Aydın Üniversitesi Kariyer Gelişim Merkezinin faaliyetlerine, yönetim yapısına ve işleyişine ilişkin hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3 –**

(1) Bu Yönerge;

- a) Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti yükseköğretim mevzuatı,
- b) Türkiye Cumhuriyeti yükseköğretim mevzuatı,
- c) Kıbrıs Aydın Üniversitesi iç düzenlemeleri

esas alınarak hazırlanmıştır.

## **Tanımlar**

### **MADDE 4 –**

(1) Bu Yönergede geçen;

- a) Merkez: Kıbrıs Aydın Üniversitesi Kariyer Gelişim Merkezini,
- b) Müdür: Kariyer Gelişim Merkezi Müdürünü,
- c) Rektör: Kıbrıs Aydın Üniversitesi Rektörünü,
- d) Üniversite: Kıbrıs Aydın Üniversitesini,
- e) Yönetim Kurulu: Kariyer Gelişim Merkezi Yönetim Kurulunu,
- f) Danışma Kurulu: Kariyer Gelişim Merkezi Danışma Kurulunu

ifade eder.

## **İKİNCİ BÖLÜM**

### **Merkezin Amacı ve Faaliyet Alanları**

#### **Merkezin Amacı**

### **MADDE 5 –**

(1) Merkezin amacı; öğrencilerin, mezunların ve çalışanların kariyer planlama ve gelişim süreçlerini desteklemek, istihdam edilebilirliklerini artırmak ve Üniversite ile iş dünyası arasında etkin bir köprü oluşturmaktır.

#### **Merkezin Faaliyet Alanları**

### **MADDE 6 –**

(1) Merkezin faaliyet alanları şunlardır:

- a) Kariyer planlama ve gelişimine yönelik stratejiler geliştirmek,
- b) Öğrenci ve mezunlara yönelik kariyer danışmanlığı hizmetleri sunmak,
- c) CV hazırlama, mülakat teknikleri ve iş arama süreçlerine yönelik eğitimler düzenlemek,
- d) Kariyer günleri, fuarlar ve sektörel etkinlikler organize etmek,
- e) Kamu ve özel sektör kuruluşları ile iş birlikleri geliştirmek,
- f) Staj ve iş imkanları oluşturmak ve duyurmak,
- g) Mezun takip sistemi oluşturmak ve güncel tutmak,
- h) Öğrencilerin iş hayatına uyumunu kolaylaştırıcı faaliyetler yürütmek,
- i) Dijital kariyer platformları ve veri sistemleri oluşturmak,
- j) Üniversite–sektör iş birliğini güçlendirmek,
- k) Ulusal ve uluslararası kariyer fırsatlarını takip etmek ve duyurmak,
- l) Merkezin amaçları doğrultusunda diğer faaliyetleri yürütmek.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Merkezin Organları ve Görevleri**

#### **Merkezin Organları**

##### **MADDE 7 –**

(1) Merkezin organları şunlardır:

- a) Müdür
- b) Yönetim Kurulu
- c) Danışma Kurulu

#### **Müdür**

##### **MADDE 8 –**

(1) Müdür, Üniversitede görevli akademik veya idari personel arasından Rektör tarafından üç yıl süre ile görevlendirilir.

(2) Müdür, çalışmalarında kendisine yardımcı olmak üzere bir müdür yardımcısı önerebilir.

#### **Müdürün Görevleri**

##### **MADDE 9 –**

(1) Müdürün görevleri şunlardır:

- a) Merkezi temsil etmek ve yönetmek,
- b) Faaliyetleri planlamak ve yürütmek,
- c) Kurum içi ve dışı iş birliklerini sağlamak,
- d) Yıllık faaliyet raporu hazırlamak,
- e) Yönetim Kuruluna başkanlık etmek,
- f) Merkezin etkin çalışmasını sağlamak.

#### **Yönetim Kurulu**

##### **MADDE 10 –**

(1) Yönetim Kurulu; Müdür dahil en az 5 üyeden oluşur.

(2) Üyeler Rektör tarafından görevlendirilir.

(3) Yönetim Kurulu düzenli olarak toplanır ve karar alır.

## **Yönetim Kurulunun Görevleri**

### **MADDE 11 –**

(1) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Faaliyet planlarını hazırlamak,
- b) Stratejik kararlar almak,
- c) Merkezin etkinliğini artırıcı kararlar geliştirmek,
- d) Faaliyetleri değerlendirmek.

## **Danışma Kurulu**

### **MADDE 12 –**

(1) Danışma Kurulu; akademisyenler, sektör temsilcileri ve mezunlardan oluşur.

(2) Yılda en az bir kez toplanır.

## **Danışma Kurulunun Görevi**

### **MADDE 13 –**

(1) Danışma Kurulu, Merkezin faaliyetlerine ilişkin önerilerde bulunur.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Gelir ve Giderler**

### **MADDE 14 –**

(1) Merkezin faaliyetleri Üniversite bütçesi ve diğer kaynaklar ile yürütülür.

#### **Hüküm Bulunmayan Haller**

### **MADDE 15 –**

(1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

#### **Yürürlük**

### **MADDE 16 –**

(1) Bu Yönerge yürürlüğe girdiği tarihten itibaren uygulanır.

#### **Yürütme**

### **MADDE 17 –**

(1) Bu Yönerge hükümlerini Rektör yürütür.