



KIBRIS AYDIN ÜNİVERSİTESİ

STRATEJİ VE KALİTE GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönerge, Kıbrıs Aydın Üniversitesi'nin eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı faaliyetleri ile idari hizmetlerinin iç ve dış kalite güvencesi, uluslararasılaşma faaliyetlerinin ve yönetim hizmetlerinin iç ve dış kalite güvencesinin sağlanması; akreditasyon süreçleri, stratejik plan ve ilgili süreçlerin koordinasyonu, entegrasyonu, izlenmesi, Üniversitede üretilen verilerin yönetimi, analizi ve raporlanması süreçlerinde ve bu kapsamda tanımlanan görev, yetki ve sorumluluklarına ilişkin usul ve esasları düzenler.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, Kıbrıs Aydın Üniversitesi Strateji ve Kalite Geliştirme Başkanlığı'nın amacı, yapısı, görev ve sorumluluklarına ilişkin usul ve esaslarla ilgili hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge,

- 23 Kasım 2018 tarih ve 30604 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönerge 'de geçen;

- Akademik Birim:** Kıbrıs Aydın Üniversitesi'ne bağlı Fakülte, Enstitü, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokullarını,
- Akreditasyon:** Bir dış değerlendirici kurum tarafından belirli bir alanda önceden belirlenmiş akademik ve alana özgü standartların bir yükseköğretim programı tarafından karşılanıp karşılanmadığını ölçen değerlendirme ve dış kalite güvence sürecini,
- Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR):** Eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı, uluslararasılaşma faaliyetleri ile idari hizmetlere ilişkin kalite güvencesi süreçlerini izlemek amacıyla birim tarafından her yıl hazırlanan raporu,
- Dış Değerlendirici:** Kurumsal dış değerlendirme programında görev yapmak üzere Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından görevlendirilen dış değerlendirme sürecini yürütmeye yetkin kişiyi,
- Dış Değerlendirme:** Birim veya programının eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal



katkı faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesinin, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından yetkilendirilen dış değerlendiriciler veya Yükseköğretim Kurulunca tanınan, bağımsız Kalite Değerlendirme Tescil Belgesine sahip dış değerlendirme kuruluşları tarafından yürütülen dış değerlendirme sürecini,

- f) **Kalite Güvencesi:** Üniversitemiz birim veya programının iç ve dış kalite standartları ile uyumlu kalite ve performans süreçlerini tam olarak yerine getirdiğine dair güvence sağlayabilmek için yapılan tüm planlı ve sistemli işlemlerini,
- g) **Kalite Komisyonu:** Kıbrıs Aydın Üniversitesinde iç ve dış kalite değerlendirme ve kalite güvencesi çalışmaları ile akreditasyon çalışmalarının düzenlenmesi ve yürütülmesinden sorumlu komisyonu,
- h) **Kalite Yönetim Sistemi:** Kıbrıs Aydın Üniversitesi Stratejik Planı kapsamında belirlenen kalite hedeflerine ulaşılabilmesi için sürdürülen planlı ve sistematik faaliyetlerin bütünü,
- i) **Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR):** Yükseköğretim kurumunun; eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetleri ile idari hizmetlerine ilişkin kalite güvencesi süreçlerini izlemek amacıyla yükseköğretim kurumu tarafından her yıl hazırlanan raporu,
- j) **Program Akreditasyonu:** Ulusal akreditasyon kuruluşlarının yetkilendirilmesi ve uluslararası akreditasyon kuruluşlarının tanınması süreci YÖKAK tarafından belirlenen ilke ve ölçütler kapsamında sağlayan bağımsız dış değerlendirme ve akreditasyon kuruluşları tarafından gerçekleştirilir. Bu kuruluşlar tarafından belirli bir alanda önceden saptanmış akademik ve alana özgü standartların bir yükseköğretim programının karşılayıp karşılamadığını ölçen dış değerlendirme ve kalite güvence sürecini,
- k) **Rektör:** Kıbrıs Aydın Üniversitesi Rektörü'nü,
- l) **Rektör Yardımcısı:** Kıbrıs Aydın Üniversitesi Rektör Yardımcısı'nı,
- m) **Senato:** Kıbrıs Aydın Üniversitesi Senatosu'nu,
- n) **Strateji ve Kalite Geliştirme Başkanlığı:** Kıbrıs Aydın Üniversitesi Strateji ve Kalite Geliştirme Başkanlığını,
- o) **Strateji ve Kalite Geliştirme Başkanı:** Kıbrıs Aydın Üniversitesi Strateji ve Kalite Geliştirme Başkanı,
- p) **Stratejik Plan:** Kıbrıs Aydın Üniversitesi'nin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren planı,
- q) **Üniversite:** Kıbrıs Aydın Üniversitesi'ni,
- r) **YÖDAK:**
- s) **YÖK:** T.C. Yükseköğretim Kurulunu,
- t) **YÖKAK:**T.C. Yükseköğretim Kalite Kurulunu ifade eder.



İKİNCİ BÖLÜM

Strateji ve Kalite Geliştirme Başkanlığının Oluşumu, Çalışma Usul ve Esasları, Görevleri,

Strateji ve Kalite Geliştirme Başkanlığının Oluşumu

MADDE 5- (1) Strateji ve Kalite Geliştirme Başkanı Üniversitedeki öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından 2 yıl süre ile görevlendirilir ve Üniversite Kalite Komisyonunun doğal üyesidir. Görev süresi biten koordinatör tekrar görevlendirilebilir.

(2) Başkanın önerdiği yükseköğretimde kalite güvencesi konusunda tecrübeli yardımcı/ yardımcıları, Rektör tarafından 2 yıl süreyle Başkan Yardımcısı olarak görevlendirilir.

(3) Strateji ve Kalite Geliştirme Başkanlığına Üniversite akademik ve idari personeli içerisinde başkanlığa destek veren yeterli sayıda personel, rektör tarafından görevlendirilir.

Strateji ve Kalite Geliştirme Başkanlığı Çalışma Usul ve Esasları

MADDE 6-

(1) Strateji ve Kalite Geliştirme Başkanlığı Rektörlüğe bağlı olarak çalışır ve kalite yönetimi sistemi kapsamında eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı faaliyetlerinden elde edilen verileri toplar, analiz eder; akreditasyon süreçlerini izler ve kalite güvence sisteminin işletilmesi konusunda gerekli destek ve koordinasyonu sağlar.

(2) Strateji ve Kalite Geliştirme Başkanlığı Üniversitenin kalite güvencesi, stratejik planlama ve veri yönetimi süreçlerindeki faaliyetleri gerçekleştirir.

Strateji ve Kalite Geliştirme Başkanlığının Görevleri

MADDE 7-

(1) Üniversitenin Stratejik Planını hazırlamak ve Senato onayına sunulmak üzere Kalite Komisyonuna sunmak,

(2) Üniversitenin stratejik planında yer alan hedef ve amaçlara ulaşabilmeyi destekleyecek plan, program ve projelerle ilgili olarak araştırma ve incelemeleri yapmak, gerekli koordinasyon ve destek hizmetlerini vermek,

(3) Stratejik Plan için öngörülen hedeflerin ve performans göstergelerinin belirlenmesi ve tamamlanması süreçlerinin bir takvim dâhilinde yürütülmesini sağlamak,

(4) Stratejik Plan performans göstergeleri raporları ve buna ilişkin faaliyet planlarını Senato onayına sunulmak üzere Kalite Komisyonuna sunmak,

(5) Üniversite Stratejik Planında belirtilen faaliyetler kapsamında iç ve dış paydaşlarla Rektörlük arasındaki bilgi ve iletişim koordinasyonunu sağlamak,

(6) Üniversitenin kurumsal süreçlerinin gözden geçirilmesine, gelişiminin izlenmesine yönelik verilerin toplanmasını, bilgiye dönüştürülmesini ve yönetilmesini sağlamak, dönemsel ve amaca özel raporlar hazırlayarak Rektöre sunmak,

(7) Üniversite tarafından stratejik plan kapsamında yürütülen faaliyetler hakkında dönemsel raporlar hazırlayarak iç ve dış paydaşlara duyurulmasını koordine etmek,

(8) Üniversite kalite güvence sisteminin kurulması ve yönetilmesi süreçlerinde Üniversite Kalite Komisyonu ile eşgüdüm halinde çalışmak,

(9) Kalite Yönetim Sistemi performansı ve iyileştirme için ihtiyaçları Rektörlüğe raporlamak,

(10) Kalite süreçleri kapsamında yapılacak analizleri gerçekleştirmek,

(11) Üniversitenin Kurumsal Akreditasyon Programı ve Dış Değerlendirme Süreçlerinde



koordinasyonu sağlamak,

(12) Senato tarafından onaylanan yıllık KİDR'in YÖKAK sistemine girilmesini sağlamak, Üniversitenin İnternet sayfasında yayımlayarak kamuoyu ile paylaşmak,

(13) Akademik birimlerce yürütülen program akreditasyonu çalışmalarının ilgili birim ile koordineli olarak izlemek ve akredite olan Üniversite birimlerine ait bilgi ve belgeleri arşivlemek ve raporlamak,

(14) YÖK, YÖDAK, YÖKAK vb. kurumlar tarafından talep edilen birim verilerinin ilgili sistemlerdeki veri tabanlarına zamanında, eksiksiz ve doğru olarak yüklenmesini sağlamak,

(15) Strateji ve Kalite Geliştirme Başkanlığı görev ve sorumlulukları kapsamında ilgili dokümanları hazırlamak, dokümanlarda düzeltme yapmak, yayınlamak, kaydetmek ve dağıtımını yapmak,

(16) Kalite Komisyon kararlarının ilgililere duyurulmasını sağlamak,

(17) Kalite kültürünün geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması ile stratejik plan çalışmaları için eğitim, toplantı, çalıştay ve benzeri faaliyetlere yönelik önerilerde bulunmak ve iç kalite güvence sisteminin kurulmasına ve tüm birimlere uygulanmasına rehberlik etmek,

(18) Üniversitenin kurumsal olarak gelişmesine ve marka değerinin güçlenmesine katkı sağlamak,

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Diğer Hükümler

Yürürlük ve yürütme

MADDE 8- (1) Bu Yönerge, Üniversite Senatosunda kabul tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

(2) Bu Yönerge hükümlerini Üniversite Rektörü yürütür.

