

# KIBRIS AYDIN ÜNİVERSİTESİ

## SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK KOORDİNATÖRLÜĞÜ VE SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK KURULU YÖNERGESİ

### BİRİNCİ BÖLÜM

#### Amaç, Kapsam ve Tanımlar

##### Amaç ve Kapsam

**MADDE 1 – (1)** Bu Yönergenin amacı; Kıbrıs Aydın Üniversitesinin Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları çerçevesinde yürütülen faaliyetlerinin planlanmasını ve yürütülmesini sağlamaktır. Yönerge, paydaşlar ile birlikte hizmet vermesi amaçlanan Sürdürülebilirlik Koordinatörlüğü ve Sürdürülebilirlik Kurulunun teşkilat yapısı, görev, yetki ve sorumluluklarına ilişkin usul ve esasları ile ilgili hükümleri kapsar.

##### Tanımlar

**MADDE 2 –** Bu Yönergede geçen;

- a) **Rektör** : Kıbrıs Aydın Üniversitesi Rektörünü,
- b) **Rektör Yardımcısı** : Kıbrıs Aydın Üniversitesinin konuyla ilgili Rektör Yardımcısını,
- c) **Sürdürülebilirlik Kurulu** : Kıbrıs Aydın Üniversitesi Sürdürülebilirlik Kurulunu,
- d) **Sürdürülebilirlik Koordinatörlüğü** : Kıbrıs Aydın Üniversitesi Sürdürülebilirlik Koordinatörlüğünü,
- e) **Senato**: Kıbrıs Aydın Üniversitesi Senatosunu
- f) **Üniversite**: Kıbrıs Aydın Üniversitesini
- g) **Üniversite üst yönetimi** : Mütevelli heyeti, rektör, rektör yardımcılarını,
- h) **Üye**: Senato tarafından belirlenmiş Sürdürülebilirlik Kurulu üyelerini temsil eder.

### İKİNCİ BÖLÜM

#### Koordinatörlüğün Amacı, Çalışma Esasları, Görev ve Sorumlulukları

##### Amaç

**MADDE 3 – (1)** Koordinatörlüğün amacı üniversitenin sürdürülebilirlik stratejilerinin belirlenmesi, eylem planlarının hazırlanması konusunda çalışmalar yapmak ve uygulanmasını sağlamak, bireysel, toplumsal ve kurumsal sürdürülebilirlik farkındalığını oluşturmak ve kurumun sürdürülebilirlik yetkinliğini artırmaya yönelik iyileştirme faaliyetlerinde ve sürdürülebilir kalkınma hedeflerinin gerçekleştirilmesine katkıda bulunmaktır.

##### Görev ve Sorumluluklar

**MADDE 4 - (1)** Koordinatörlük aşağıdaki görevleri yürütmekle sorumludur:

- a) Üniversitenin sürdürülebilirlik politikalarının oluşturulmasına rehberlik etmek ve uygulanmasına katkı sunmak,
- b) Üniversiteyi sürdürülebilirlikle ilgili ulusal ve uluslararası alanda yapılan üniversite sıralamalarında üst sıralara taşımak için sürdürülebilirlik stratejilerinin belirlenmesine, izlenmesine ve değerlendirilmesine yönelik çalışmalarda bulunmak,
- c) Üniversitenin sürdürülebilirlik başlığında faaliyet gösteren ilgili birimleriyle koordinasyonu sağlamak,
- d) Sürdürülebilirlikle ilgili konularda paydaşlarla iş birlikleri oluşturmak,
- e) Sürdürülebilirlik Kurulu tarafından sunulan önerileri değerlendirmek,
- f) Sürdürülebilirlik konusunda iç ve dış paydaşlara yönelik eğitimler düzenlemek.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Koordinatörlüğün Teşkilat Yapısı, Koordinatörün Görev, Yetki ve Sorumlulukları

**MADDE 5 –** (1) Koordinatörlük; ilgili alandaki Rektör Yardımcısına bağlı olup, bir Koordinatör ve bir Koordinatör Yardımcısı yöneticiliğinde faaliyetlerini yürütür.

(2) Koordinatörlük, Sürdürülebilirlik Kurulu ile iş birliği içinde çalışır.

(3) Koordinatörlükte proje, etkinlik veya araştırma ölçeğinde gönüllü öğrenciler de görev alabilir.

### Koordinatör

**MADDE 6 –** (1) Koordinatör Rektör tarafından üç (3) yıllığına atanır ve görev süresi bitince tekrar atanabilir veya gerekli görülmesi halinde görev süresi bitmeden görevden alınabilir.

### Koordinatörün Görev, Yetki ve Sorumlulukları

**MADDE 7 –** (1) Koordinatörün görevleri aşağıda verilmiştir:

- a) Koordinatörlüğü kurum içi ve kurum dışında temsil etmek,
- b) Koordinatörlüğün amaçlarını gerçekleştirmek için gerekli faaliyetleri planlamak, uygulamak, sonuçları izlemek, gerekli iyileştirmeleri yapmak ve üst yönetime gerekli önerilerde bulunmak,
- c) Koordinatörlük Kurulu, kurumun sürdürülebilirlikle ilgili birimleri ve öğrenci kulüpleriyle koordinasyonunu sağlayarak üniversitede sürdürülebilirlik ekosistemini oluşturmak,
- d) Koordinatörlüğün idari işlerini yürütmek,
- e) Kurul gündemini oluşturmak ve alınan kararları değerlendirmek,
- f) Görev alanı ile ilgili kurum ve kuruluşlarla temasta olmak, ortak projeler geliştirmek,
- g) Üniversitenin sürdürülebilirlik politikasının birimlerce uygulanmasını sağlamak,
- h) Üniversitenin sürdürülebilirlik stratejilerine yönelik etkinlikler düzenlemek ve gerekli iş birliklerini sağlamak,
- i) Kurumda sürdürülebilirliğe ilişkin yapılan tüm bilimsel ve toplumsal çalışmalarını izlemek ve arşivlemek,
- j) Üniversite üst yönetimine gerektiğinde görev alanıyla ilgili konularda raporlar hazırlamak, bilgi vermek, öneride bulunmak,

k) Üniversitenin Kurumsal Sürdürülebilirlik Raporunun hazırlanmasını, güncellenmesini ve ilgili eylem planlarının yürütülmesini koordine etmek,

(2) Koordinatör Rektöre ve ilgili Rektör Yardımcısına karşı sorumludur.

(3) Koordinatör görevi başında bulunmadığı zamanlarda yardımcısı Koordinatörlüğe vekâlet eder. Vekâlet altı aydan fazla sürerse yeni Koordinatör görevlendirilir.

#### **Koordinatör Yardımcısı**

**MADDE 8** – (1) Koordinatör Yardımcısı Rektör tarafından üç (3) yıllığına atanır. Koordinatör Yardımcısı aynı usulle tekrar atanabilir veya gerekli görülmesi halinde süresi dolmadan görevden alınabilir. Koordinatörün görev süresinin sona ermesi ile Koordinatör Yardımcısının da görev süresi sona erer.

#### **Koordinatör Yardımcısının Görev, Yetki ve Sorumlulukları**

**MADDE 9** – (1) Koordinatör Yardımcısının görevleri şunlardır:

a) Sürdürülebilirlik ekosisteminin sürekliliğinin ve verimli çalışmasının sağlanabilmesi için Koordinatör tarafından verilen görevleri yapmak ve raporlamaları gerçekleştirmek,

b) Koordinatör tarafından planlanan faaliyetlerin uygulama sonuçlarını izlemek ve koordinasyonunu sağlamak,

c) Koordinatör olmadığı zamanlarda Koordinatörlüğe vekâlet etmek,

d) Koordinatörün vereceği diğer görevleri yapmak.

(2) Koordinatör Yardımcısı Koordinatöre karşı sorumludur.

#### **Sürdürülebilirlik Kurulu**

**MADDE 10** – (1) Sürdürülebilirlik Kurulunun başkanlığını Rektörün görevlendireceği ilgili Rektör Yardımcısı yapar.

(2) Sürdürülebilirlik Kurulu farklı akademik disiplinlerden alana ilişkin çalışmaları olan öğretim elemanlarından ve en az bir öğrenciden/varsın ilgili öğrenci kulübü başkanından oluşur.

(3) Kurul Üyeleri Rektör tarafından görevlendirilir.

(4) Üyelerin görev süreleri üç (3) yıl olup; görev süresi dolan üye yeniden aynı usulle görevlendirilebilir ya da gerekli görülmesi halinde üyeler görev süresi sona ermeden değiştirilebilir.

(5) Üyeliklerden herhangi bir sebeple ayrılma durumu olursa bir (1) ay içinde Rektör tarafından ayrılan üyenin yerine kalan süreyi tamamlamak üzere yeni üye belirlenir.

(6) Geçerli mazereti olmaksızın Kurul toplantılarına arka arkaya üç (3) kere katılmayan veya çekilmek isteyen ya da görevini yapamaz hale gelen üyelerin görevi, görev süresi bitimi beklenilmeden kendiliğinden sona erer.

(7) Kurulun kararları tavsiye niteliğindedir.

**MADDE 11** – (1) Kurul, Kurul Başkanının çağrısı üzerine en az ayda bir kez toplanır.

(2) Kurul salt çoğunlukla toplanır ve kararlar açık oylama ve oy çokluğu ile alınır. Oyların eşit olması halinde Kurul Başkanının kullandığı oy belirleyicidir.

## **Sürdürülebilirlik Kurulunun Görev, Yetki ve Sorumlulukları**

**MADDE 12 – (1)** Kurulun görevleri şunlardır:

- a) Koordinatörlüğe üniversitenin sürdürülebilirlik çalışmalarına ilişkin görüş ve önerilerde bulunmak,
- b) Sürdürülebilirlik performansının iyileştirilmesi konusunda Koordinatörlük faaliyetlerini değerlendirmek amacıyla görüş ve önerilerde bulunmak,
- c) Koordinatörlük faaliyetlerine ilişkin gerekli durumlarda iş birliğine dayalı çalışmalar yürütmek,
- d) Koordinatörlük çalışmalarına destek vermek,
- e) Alt eylem planlarının yazılmasını sağlamak,
- f) Üniversitenin sürdürülebilirlik politikalarına ilişkin Koordinatörlüğe görüş ve önerilerde bulunmak,
- g) Üniversitenin politika belgelerinde sürdürülebilirlikle ilgili belirlenen hedefleri kurul üyeleri arasında paylaşmak ve hedef doğrultusunda eylem planlarının uygulanmasını sağlamak,
- h) Üniversitenin politika belgelerinde belirlenen hedeflere yönelik yıllık ilerleme raporlarının hazırlanmasında koordinatörlükle iş birliği içinde çalışmak,
- i) Üniversite sürdürülebilirlik politikası ve faaliyetleri çerçevesinde personel, öğrenci eğitimlerinin içeriklerine ilişkin Koordinatörlüğe önerilerde bulunmak,
- j) Sürdürülebilirlik alanında projeler ve faaliyetler geliştirmek, önerilerde bulunmak.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler Yürürlük**

**MADDE 13 – (1)** Bu yönerge Üniversite Senatosunda kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

**MADDE 14 – (1)** Bu yönergeyi Kıbrıs Aydın Üniversitesi Rektörü yürütür.