



KIBRIS AYDIN ÜNİVERSİTESİ
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ UYGULAMA YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve Kapsam

MADDE 1

- (1) Bu yönergenin amacı, Kıbrıs Aydın Üniversitesi öğretim elemanları tarafından hazırlanan bilimsel araştırma proje önerilerinin değerlendirilmesi, kabulü ve desteklenmesi, bilimsel toplantılara katılım, araştırma izni, yayın ödülü, bilimsel yayınlara yapılan atıf ödülü, yurt dışı ortak yayın desteği, dış kaynaklı proje ödülü desteği, yayın başarı plaket ödülü, araştırmacı destek ödülü, fikir ve sanat eseri hakları ile bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi, sonuçlandırılması ve bu sonuçların kamuoyuna duyurulması ile ilgili uygulama usul ve esaslarını düzenlemektir.

Dayanak

MADDE 2

- (1) Bu yönerge, “2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 4684, 5234 ve 5947 sayılı kanunla değişik 58. Maddesi”, 10.04.2002 tarih ve 24722 sayılı T.C. Resmi Gazetede yayınlanmış olan Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik” hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır. Bu yönergede yer almayan hususlar hakkında ilgili yönetmelik hükümleri ile genel hükümler uygulanır.

Tanımlar ve kısaltmalar

MADDE 3

- (1) Bu Yönergede geçen;
- a) **KAÜN:** Kıbrıs Aydın Üniversitesini,
 - b) **Rektör:** KAÜN Rektörünü,
 - c) **Üniversite Yönetim Kurulu:** KAÜN Yönetim Kurulunu (KAÜN YK),
 - d) **Birim:** KAÜN’ne bağlı fakülte, enstitü, yüksekokul, meslek yüksekokulu ve araştırma merkezlerini,
 - e) **BAP Komisyonu:** Bu yönetmelikte belirtilen görevlerin yürütülmesi için Rektör veya görevlendireceği bir Rektör yardımcısı başkanlığında senatonun önerisiyle rektör tarafından görevlendirilen, en az beş öğretim üyesinden oluşan bir komisyonu,
 - f) **BAP Komisyon Başkanı:** KAÜN BAP Komisyonu Başkanı,

- g) **BAP Sekreteri:** Kıbrıs Aydın Üniversitesi Rektörlüğü'ne bağlı çalışan Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu'nun sekretarya hizmetlerinin yürütülmesi, proje başvurularının alınması ve projelerin süreçleri boyunca koordine edilmesinden sorumlu kişiyi,
- h) **Danışman:** Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunun önerilerinin değerlendirilmesi için yararlanacağı ilgili alanlarda uzmanlaşmış yurt içi ve yurt dışındaki bilim insanlarını,
- i) **Panel:** Projelerin değerlendirilmesi için, proje konularında uzman kişilerden oluşturulan kurulu,
- j) **Bilimsel Araştırma Projeleri:** Tamamlandığında sonuçları ile alanında bilime evrensel veya ulusal ölçülerde katkı yapması, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlaması beklenen, Kıbrıs İlim Üniversitesi içi ve/veya dışı veya uluslararası kurum ya da kuruluşların katılımlarıyla yapılabilecek bilimsel içerikli projeleri,
- k) **Güdümlü Bilimsel Araştırma Projesi:** Güdümlü bilimsel araştırma projeleri, bu yönergede yazılı bilimsel araştırma proje değerlendirme süreçlerinden bazılarında uygulanmaksızın; üniversitenin öncelikleri doğrultusunda üniversitenin öğretim elemanları tarafından oluşturulmuş, özel nitelikli projeleri,
- l) **Proje Yürütücüsü:** Projeyi teklif eden, hazırlanmasından ve yürütülmesinden sorumlu olan en az doktora unvanlı araştırmacıyı,
- m) **Proje Ekibi:** Proje yöneticisi, araştırmacısı ve danışmanlarını,
- n) **Araştırmacı:** Bilimsel araştırma projesinin yürütülebilmesi için proje yöneticisi tarafından proje ekibinde yer verilen öğretim elemanlarını, proje konusu ile ilgili lisans ve lisansüstü öğrenim görmekte olan öğrencileri ve eğitimlerini tamamlamış uzmanlığı nedeniyle projede görev verilen kişileri,
- o) **Sözleşme:** BAP Komisyonu tarafından desteklenmesine karar verilen projeler için, proje ile ilgili ayrıntıların içeren, Proje Yürütücüsü ve BAP Komisyonu Başkanı tarafından imzalanan, Bilimsel Araştırma Projesi Destekleme Sözleşmesini,
- p) **TÜBİTAK UBYT:** Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Uluslararası Bilimsel Yayınları Teşvik Programını,
- q) **Uluslararası kitap:** Uluslararası yayınevlerince basılmış kitap,
- r) **SCI:** Science Citation Index'i,
- s) **SCI-Exp:** Science Citation Index-expanded'ı,
- t) **SSCI:** Social Science Citation Index'i,
- u) **AHCI:** Art and Humanity Citation Index'i,
- v) **BCI:** Book Citation Index'i
- w) **ULAKBİM:** TÜBİTAK Ulusal Akademik Ağ ve Bilgi Merkezi'ni
- x) **Atıf indeksleri:** SCI, SCI-Exp, SSCI, AHCI, BCI, SCOPUS, ULAKBİM'i
- y) **Bilimsel etkinlik:** Bilimsel amaçlı gerçekleştirilen kongre, konferans, seminer, sempozyum, çalıştay, platform, kurs, konser, sergi, gösteri, bienal ve atölye çalışmalarını ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

GENEL HÜKÜMLER

Bilimsel Araştırma Projelerine İlişkin Esaslar

MADDE 4

- (1) BAP komisyonu, Rektörlüğe bağlı olarak çalışır.
- (2) BAP komisyonu, Rektörlüğün Üniversitenin tam zamanlı öğretim üyeleri arasından önereceği 5 isim doğrultusunda, senato tarafından 3 yıllığına atanır. Görev süresi dolan kurul üyesi aynı yöntemle yeniden görevlendirilebilir. Mazeret bildirmeden ardışık

olarak üç kez toplantıya katılmayan temsilcinin kurul üyeliği BAP komisyonu başkanının önerisi ve senato onayı ile sona erdirilir. Üyeliği sona eren temsilcinin yerine kalan süreyi tamamlamak üzere aynı yöntemle başka bir temsilci atanır.

(3) Komisyon üyeleri; görev, yetki ve sorumluluklarını yerine getirmediklerinin tespit edilmesi halinde, Senatonun önerisi üzerine Rektör tarafından görev süreleri dolmadan görevden alınabilirler.

(4) BAP Komisyonunun görevleri şunlardır:

a) BAP Komisyonu, Madde 1'de belirtilen amaç ve kapsam bağlamında bilimsel araştırma projeleri başvurularının kabulü, değerlendirilmesi, desteklenmesi, izlenmesi, dondurulması, kapatılması, iptali ve sonuçlandırılması görevlerine ve ilgili formların ve belgelerin hazırlanması, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesine ilişkin yetki ve sorumluluklara sahiptir.

(5) BAP Komisyon Toplantısı:

a) Komisyon, Başkanın bilgisi dahilinde BAP Sekreterinin yazılı çağrısı üzerine gündemli, salt çoğunlukla toplanır. Kararlar açık oylama ve oy çokluğu ile alınır. Karar yeter sayısı, Komisyon'un toplam üye sayısının salt çoğunluğudur. Oyların eşit olması halinde, Başkanın kullandığı oy belirleyicidir.

b) Mazeretsiz olarak üst üste üç kez veya yılda üç kez toplantıya katılmayan üyenin üyeliği kendiliğinden sona erer. Üç aydan fazla görevli veya raporlu olan üyenin BAP Komisyonu üyeliği kendiliğinden sona erer. Üyeliği sona eren üyenin yerine, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usulle görevlendirme yapılır.

(6) BAP Komisyonu aşağıdaki görevleri yerine getirir:

a) Proje türlerini belirler,

b) Proje başvuru sürecini belirler,

c) Projelerle ilgili kullanılacak formları hazırlar,

d) Projeler için sağlanacak destek limitlerini belirler,

e) Desteklenmesine karar verilen projeler için kullanılacak sözleşme protokolünü hazırlar,

f) Proje başvurularının yapılması, değerlendirilmesi, projelerin yürütülmesi, izlenmesi ve sonuçlandırılması ile ilgili BAP Uygulama Usul ve Esaslarını hazırlayarak Senato'ya sunar, Senato tarafından kabul edilen BAP Uygulama Usul ve Esaslarını yürütür.

g) Proje başvurularını, nihai karara bağlar. Gerekli gördüğü proje önerilerini hakemlere gönderir ve gelen raporları da değerlendirerek projenin desteklenip desteklenmeyeceğine karar verir,

h) Yürütülmekte olan proje yöneticilerinden alınan ve projelerin ilgili dönemini kapsayan ara raporları değerlendirir,

i) Proje yöneticilerinden gelen ek süre, ek bütçe ve diğer tüm talepleri değerlendirerek karara bağlar,

j) Gerekli gördüğü hallerde proje çalışmalarını yerinde inceleyebilir ve/veya konunun uzmanlarına inceletebilir, proje yöneticilerini değiştirebilir, projeyi yürürlükten kaldırabilir,

- k) Sözleşme ve yönerge maddelerine aykırı durumlarda uygulanacak yaptırımlara karar verir,
- l) Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik kapsamında Rektör tarafından verilen diğer görevleri yerine getirir.
- m) BAP kapsamında Bilimsel ve Sanatsal Yayınlar ve Etkinlikler Teşvik Yönergesi kapsamında başvuruların alınması, değerlendirilmesi ve sonuçlandırılması görevini yerine getirir.

Bilimsel Araştırma Projelerinin Seçiminde Dikkate Alınacak İlkeler

MADDE 5

(1) Araştırma projeleri, üniversitenin uzman elemanı bulunan her dalı ile ilgili olarak, Senatonun belirlediği üniversite bilim politikasına veya ülke bilim politikasına uygun konulara öncelik verilerek değerlendirilir ve seçilir. Değerlendirmede araştırma projelerinin evrensel ve ulusal bilime, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlaması esastır.

(2) Araştırma projelerinin seçimi ve desteklenmesinde; sonuçları uygulamaya dönük, kaynakları ve faaliyetleri bakımından çok katımlı, çok merkezli, kurumlar arası, uluslararası ve disiplinler arası nitelikteki projelere öncelik verilebilir. Lisansüstü tez araştırmaları da araştırma projeleri kapsamında desteklenebilir.

Başvuru ve değerlendirme

MADDE 6

- (1) Bilimsel araştırma projeleri için başvuru ve değerlendirme yıl boyunca yapılabilir. Proje başvuruları, projenin gerekçesi, yöntem, özgün değer, yaygın etki/katma değer, çalışma takvimi ve bütçe dökümünün ayrıntılı olarak yer aldığı proje başvuru formu ile gerçekleştirilir. Proje yöneticisi, başvuru sürecini, başvuru dilekçesi ve formu ile bağlı bulunduğu Fakülte/Yüksekokul Müdürlüğüne elden teslim ederek başlatır. Başvurulan ilgili birim, öğretim elemanının dilekçe ve başvuru formunu EBS sistemi üzerinden Rektörlüğe, Rektörlük de BAP Komisyon başkanlığına iletir. Bir ay içinde en az bir kez toplanan komisyonda bilimsel araştırma projelerinin ön değerlendirmeleri gerçekleştirilir ve oy çokluğu ile olumlu değerlendirilen tüm projeler için, iki (2) asil, bir (1) kişi yedek olmak koşuluyla toplam üç (3) kişilik değerlendirme hakemleri atanır. Değerlendirme hakemleri kurum içinden olabileceği gibi, kurum dışından da seçilebilir. Değerlendirme hakemlerinden gelen görüşlerin olumlu olması durumunda, projeye ilgili alandan bir (1) öğretim üyesi proje izleyicisi olarak atanır ve proje kararı yazılır. Eğer söz konusu proje GÜDÜMLÜ Bilimsel Araştırma Projesi ise bu süreç izlenmez. Bu tip projeler, doğrudan BAP Komisyonu üyelerince değerlendirilir ve oy çokluğu ile olumlu bulunması halinde projeye ilgili alandan bir (1) öğretim üyesi proje izleyicisi olarak atanır ve proje kararı yazılır. Her iki halde de alınan karar BAP komisyonunca Rektörlüğe iletilir. Rektör, Komisyondan gelen kararı uygun bulduğu takdirde, Müttevelli Heyet Başkanı'na sunar. KİÜ BAP Komisyonu tarafından uygun görülen proje destek miktarı Müttevelli Heyet Başkanı'nın onayından sonra kesinleşir. Onaydan sonra Rektörlük, onaylanmış kararı, ilgili kişiye, kişinin bağlı bulunduğu Fakülte/ Yüksekkul/ Müdürlüğü'ne ve Personel, Mali İşler ve Satın Alma Daire Başkanlığı'na bildirimde bulunur.

MADDE 7

(1) Tüm başvurularda ilgili formlar usulüne uygun doldurulmalıdır, usulüne uygun olmayan başvurular değerlendirilmez.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ

Bilimsel araştırma projelerinin seçiminde dikkate alınacak ilkeler

MADDE 8

- (1) Bilimsel araştırma projeleri, yükseköğretim kurumunun uzman elemanı bulunan her dal ile ilgili, ulusal bilim ve teknoloji politikalarına, ülkenin kalkınma planı hedeflerine, Bilim ve Teknoloji Yüksek Kurulu kararlarına veya yükseköğretim kurumu yönetim kurulunun belirlediği bilim politikalarına uygun konulara öncelik verilerek değerlendirilir ve seçilir. Bilimsel araştırma projelerinin bilime, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal, sanatsal, kültürel gelişimine ve kalkınmasına katkı sağlaması esastır.
- (2) Bilimsel araştırma projelerinin seçimi ve desteklenmesinde; temel bilimler içerikli, sonuçları uygulamaya dönük, kaynakları ve faaliyetleri bakımından çok katımlı, çok merkezli, kurumlar arası, uluslararası ve disiplinler arası nitelikteki projelere öncelik verilebilir. Doktora tez araştırmaları da doktora tez danışmanının sunacağı ilgili projede yönetici olarak yer alması koşuluyla, bilimsel araştırma projeleri kapsamında desteklenebilir.

Bilimsel araştırma projelerinin kabulü, yürütülmesi ve sonuçlandırılması

MADDE 9

- (1) Desteklenmesine karar verilen projeler için, proje yöneticisi ve komisyon tarafından proje ile ilgili ayrıntıların belirlendiği bir sözleşme hazırlanır. Projenin uygulamaya geçirilmesi, hazırlanan sözleşmenin, Rektör veya BAP Komisyonu Başkanı tarafından onaylanmasına bağlıdır. Proje yöneticisi, bu protokolda yer alan hususlara uymakla yükümlüdür.
- (2) Proje yöneticisi, proje tamamlandığında proje sonuç raporunu hazırlar (Form 6) ve bu raporu proje izleme hakemi ile paylaşır. Proje izleme hakemi sonuç raporuna göre, proje sonuç değerlendirme raporunu doldurur ve ilgili raporu BAP sekreteri ile paylaşır.
- (3) Proje yöneticisinin projesinin başarıyla kapatılabilmesi için proje bitiminde ve/veya proje bitiminden itibaren bir (1) yıl içerisinde, gerçekleştirdiği çalışmayı, alan endekslerince taranan hakemli dergilerde uluslararası bir bilimsel makale, sergi veya kitap ve/veya kitap içerisinde bölüm niteliğinde bir yayına dönüştürmesi zorunludur. Bu koşulu sağlayamayan projeler şartlı kapatılır ve proje yöneticisi yeni bir BAP başvurusu gerçekleştiremez.

Proje raporları

MADDE 10

- (1) Kabul edilen bir projeye atanan proje izleyicisi BAP Komisyonuna üç ayda bir geçmiş dönemdeki çalışmalarla ilgili bilgilerin yer aldığı ara raporu BAP sekreterliği aracılığı ile sunar. Komisyon, projenin türüne ve özelliğine göre ara rapor sunma sürelerini ve koşullarını değiştirebilir. Ara raporlar, komisyon tarafından incelenir. Komisyon gerekli gördüğü durumlarda konunun uzmanlarının görüşlerine de başvurarak değerlendirme

sürecini tamamlayabilir. Projelerin sonraki dilimleri ile ilgili maddi desteğin devamı Komisyonun olumlu görüşüne tabidir.

- (2) Proje yöneticisi, protokolde belirtilen bitiş tarihini izleyen en geç üç ay içerisinde, araştırma sonuçlarını içeren proje sonuç raporunu, komisyon tarafından belirlenen formata uygun olarak BAP sekreterliğine sunar. Doktora tezleriyle ilgili gerçekleştirilen projelerde ise ilgili birimlerce onaylanmış tezler sonuç raporu olarak kabul edilebilir. BAP komisyonu proje izleyicisinin Proje Sonuç Raporu Değerlendirme Formunda yazdığı görüşleri dikkate alarak projenin başarılı veya başarısız sonuçlandığına dair karar verir. Komisyon gerekli gördüğü durumlarda konunun uzmanlarının görüşlerine de başvurarak değerlendirme sürecini tamamlayabilir.

Proje Süresi, Bütçesi ve Diğer Hususlar

MADDE 11

- (1) Projelerin Komisyon tarafından onaylanan çalışma takvimine ve bütçe planına uygun olarak yürütülmesi esastır. Ancak, gerekli hallerde proje yöneticisinin talebi, Komisyonunun kararı ile projeler için ek süre, ilave bütçe verilebilir.
- (2) Bilimsel araştırma projeleri ek süreler dâhil en çok otuz altı ay içerisinde tamamlanır. Lisansüstü tezlerle ilgili verilen projeler için tanınan ek süreler, yetkili birimler tarafından tezler için verilen yasal ek süreleri kapsayacak şekilde uzatılabilir. Ancak lisansüstü tez projeleri için sağlanacak mali destekler, ilgili lisansüstü eğitim ve öğretim mevzuatında belirlenen normal öğrenim süreleri ile sınırlıdır.
- (3) Projeler için verilebilecek ek bütçe proje bütçesinin en fazla %50'si kadar olabilir.
- (4) Üniversite'den destek almakta olan bir proje yürütücüsü aynı zamanda birden fazla proje yürütemez; ancak projesinin başarılı kapanmasından sonra ikinci bir projeye başvurabilir. İstisnai olarak, bir öğretim üyesi birden fazla GÜdümlü Bilimsel Araştırma Projesi yürütebilir, ayrıca doktora tezlerinden türetilen BAP Projeleri için yöneticilik görevi üstlenen öğretim üyesinin, en fazla 2 projede yönetici olarak görev alabilmesi uygulamaya tabidir. Bununla birlikte tüm projelerde araştırmacı ve yardımcı araştırmacılar eş zamanlı olarak en fazla dört bilimsel araştırma çalışmasında görev alabilir.
- (5) Komisyon, gerekli gördüğü hallerde veya proje yöneticisinin gerekçeli talebinin yerinde bulunması durumunda, proje ekibinde değişiklik yapabilir. Sağlık sorunu veya önceden öngörülme-yen zorunlu hallerde Komisyon, projenin normal süresinden sayılmamak üzere, proje çalışmasını altı (6) aya kadar askıya alabilir.
- (6) Projenin usule uygun bir şekilde tamamlanmaması halinde proje yöneticisi iki (2) yıl süreyle üniversitede uygulanan hiç bir akademik teşvikten yararlanamaz.

Sonuçların Duyurulması

MADDE 12

- (1) Rektörlük her yılın sonunda desteklenen, kapsama alınan, devam eden ve tamamlanan projeler hakkındaki özet bilgileri YÖKSİS'e girer. Bu bilgiler yükseköğretim kurumunun internet sayfasından kamuoyuna duyurulur.

Telif Hakları

MADDE 13

- (1) Bilimsel araştırma projeleri birimi tarafından desteklenen projelerden elde edilen bilimsel sonuçların telif hakkı Üniversiteye aittir. Bilimsel yayın, kitap ve benzeri eserlerin telif hakları Üniversite Yönetim Kurulu kararı ile kısmen veya tamamen eser sahiplerine devredilebilir.
- (2) Gelir getirici, patent, buluş veya ürün ortaya çıkması durumunda ortaya çıkacak gelirin dağılımı Üniversite yönetim kurulu tarafından belirlenen ilkelere uygun olarak gerçekleştirilir. Konuyla ilgili mevzuatta hak sahiplerine ödenmesi öngörülen oranlar hakkında bir düzenleme bulunması halinde ise ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.
- (3) Projeden alınan araç ve gereçler proje sonunda üniversiteye düzenlenen bir tutanakla teslim edilir. A türü araştırma projelerinde Üniversite öğretim elemanlarına personel gideri veya proje teşvik ikramiyesi olarak herhangi bir ek ücret ödenmez.
- (4) Gelişme raporu sunulmamış veya yapılan değerlendirmede olumlu bulunmayan projelerin ödeneği durdurulur. Ödeneği durdurulan veya sonuçlandırılan araştırma projesinin yürütücüsü 10 (on) iş günü içinde proje desteği ile satın alınmış olan tüm demirbaşları bağlı bulunduğu birime, kitapları ise Üniversite Kütüphanesi'ne teslim eder.
- (5) Onaylanan destek miktarının onaylanan proje süresi içinde kullanılması gerekmektedir. Bu süre içinde kullanılmayan miktar üniversiteye kalır ve "Bilimsel Araştırma Bütçesi"ne aktarılır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

SON HÜKÜMLER

MADDE 14

- (1) Yönergenin yürürlüğe girdiği tarihte BAP Komisyonu tarafından değerlendirmesi tamamlanmış olan destek başvuruları, bir önceki yönerge hükümlerine tabidir. Henüz değerlendirilmemiş olanlar ve yeni başvurular ise bu yeni yönerge hükümlerine göre işlem görürler.

Yürürlük

MADDE 15

- (1) Bu Yönerge Kıbrıs Aydın Üniversitesi Senatosu'nca kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 16

- (1) Bu Yönerge hükümlerini Kıbrıs İlim Üniversitesi Rektörü yürütür.