



**Karar No: 2021/09**

**Karar Tarihi: 30.11.2021**

**KIBRIS AYDIN ÜNİVERSİTESİ**  
**BİLİMSEL VE SANATSAL YAYINLAR VE ETKİNLİKLER TEŞVİK**  
**YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**  
**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç ve Kapsam**

**MADDE 1-** Bu yönergenin amacı, Kıbrıs Aydın Üniversitesi öğretim elemanları ve lisansüstü öğrencilerinin bilim ve sanat alanına özgün katkıda bulunacağı düşünülen ulusal ve uluslararası düzeydeki yayınlarını, kongre, seminer ve sempozyumlara katılmaya yönelik faaliyetlerini, patent, faydalı model çalışmalarını ve projelerini teşvik etmek ile ilgili usul ve esasları düzenlemektir.

Aşağıda belirtilen yayın ve etkinlik teşvik yönergesi 2020 Ocak ayından itibaren geçerlidir.

**MADDE 2-** Bu yönergenin kapsamı, Kıbrıs Aydın Üniversitesi'nde görevli öğretim elemanı ve lisansüstü öğrenciler arasından **Kıbrıs Aydın Üniversitesi** adresli araştırma makalesi yazan, patent/faydalı model geliştiren, ulusal/uluslararası kitap/kitap bölümü yazan, proje gerçekleştiren, bilimsel toplantılarda bildiri sunan ve/veya oturum başkanlığı, panelistlik, hakemlik ve benzeri görevleri üstlenen akademik personeli kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3-** Bu Yönerge; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun ilgili maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4 –**

- (1) Bu yönergede geçen;
  - a) BAP Komisyonu: Kıbrıs Aydın Üniversitesi Rektörlüğü'ne bağlı olarak Bilimsel Araştırmalar hakkında tavsiye, görüş, inceleme ve değerlendirme yetkisi verilmiş, Rektör veya görevlendireceği bir Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyon Başkanı'nın önderliğinde 5 öğretim üyesinden oluşan komisyonu,
  - b) BAP Sekreteri: Kıbrıs Aydın Üniversitesi Rektörlüğü'ne bağlı çalışan BAP Komisyonu'nun sekretarya hizmetlerinin yürütülmesinden sorumlu kişiyi,
  - c) YÖK: Yüksek Öğretim Kurulu'nu
  - d) BAP Komisyon Başkanı: Üniversitenin ilgili ve yetkili BAP Komisyonu Başkanı'nı,
  - e) Üniversite: Kıbrıs Aydın Üniversitesi'ni,
  - f) Üniversite Yönetim Kurulu: KAÜN Üniversite Yönetim Kurulu'nu,
  - g) İnsan Kaynakları: KAÜN İnsan Kaynakları'nı,
  - h) Mali İşler Daire Başkanlığı: KAÜN Mali İşler Daire Başkanlığı'nı,
  - i) Uluslararası Atıf indeksleri: Web of Science (WoS), Elsevier Scopus, TÜBİTAK ULAKBİM veri tabanı
  - j) Rektörlük: KAÜN Rektörlüğü'nü,
  - k) Rektör: KAÜN Rektörü'nü ifade eder.



## İKİNCİ BÖLÜM

### Teşvik Türleri

#### MADDE 5-

- (1) **Uluslararası Yayın Teşvik:** WoS ve Elsevier Scopus veri tabanlarındaki dergilerde tam metin yayınlanmış KAÜN adresli makaleler bu kapsamda değerlendirilir.
- (2) **Ulusal Yayın Teşvik:** ULAKBİM TR Dizin kapsamındaki dergilerde tam metin yayınlanmış KAÜN adresli makaleler bu kapsamda değerlendirilir.
- (3) **Uluslararası Kitap/ Kitap Bölümü:** WoS, Elsevier, Scopus kitap listesi ve Sense Ranking of Academic Publishers listesinde yer alan uluslararası yayınevleri ile uluslararası yayın belgesi bulunan ulusal yayınevleri tarafından yabancı dilde basılmış kitap ve/veya kitap bölümü bu kapsamda değerlendirilir.
- (4) **Ulusal Kitap/Kitap Bölümü:** En az dört yıldır ulusal düzeyde düzenli faaliyet yürüten, yayınları Türkiye'deki Üniversite kütüphanelerinde kataloglanan ve daha önce aynı alanda farklı yazarlara ait en az 20 kitap yayımlamış yayınevi tarafından yayınlanan kitap ve/veya kitap bölümü bu kapsamda değerlendirilir.
- (5) **Atıf Teşvik:** KAÜN adresli WoS ve Elsevier Scopus ile TÜBİTAK ULAKBİM indekslerinde taranan dergilerde yayınlanan makalelere yine aynı indekslerde yayınlanan makalelerde yapılan atıflar bu kapsamda değerlendirilir.
- (6) **Proje Teşvik:** EK-1'de tanımlanan ulusal ve uluslararası projeler teşvik kapsamında değerlendirilir.
- (7) **Patent/Faydalı Model Teşvik:** KAÜN'de yapılan çalışmalardan dolayı alınan uluslararası (Amerika Birleşik Devletleri, Avrupa ve Japonya) ve ulusal incelemeli patentler/faydalı modeller teşvik kapsamında değerlendirilir.
- (8) **Bilimsel Toplantılara Katılım Teşviki:** Akademik personelin yurt dışı ve yurt içi hakemli bilimsel toplantılarda sözlü bildiri veya sanat çalışması sunarak ve/veya oturum başkanı, panelist, hakem vb. davet edilmiş olarak gerçekleştireceği bilimsel faaliyetler bu teşvik kapsamında değerlendirilir. Bunun dışında hakemli olmayıp ancak alanında uzun süreli ve düzenli olarak gerçekleştirilen ve Dekanlıklar tarafından BAP Komisyonu'na destek verilmesi için önerilen listede yer alan hakemsiz kongreler de destek kapsamındadır.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Teşvik Koşulları ve Miktarı

#### Teşvik Koşulları

#### MADDE 6-

- (1) Teşvik verilebilmesi için ilgili bilimsel faaliyetin teşvik başvurularının belirtilen tarih aralığında cilt/sayı ve sayfa numarası çıkmış şekilde ve sadece KAÜN adresiyle yayımlanmış olması gerekmektedir.
- (2) Birden çok yazarlı makalelerde kurum dışından olan yazarlara ödeme yapılmaz.
- (3) Poster sunumlarına destek verilmemektedir.
- (4) Makalenin teşvik alabilmesi için bilgiler kısmında "Kıbrıs Aydın Üniversitesi/Cyprus Aydın University" ibaresinin yazılması gerekmektedir.
- (5) Başvuruda bulunan uluslararası/ulusal makalenin yayınlandığı derginin akademik teamüllere aykırı olarak yayın sürecini işletiyor olduğu kanaati oluşursa veya yayınlandığı dergi ilgili endekslerde yağmacı dergi olarak nitelendiriliyorsa teşvik verilmez.



- (6) Yazarların kendi çalışmalarına yaptıkları atıflar teşvik kapsamında sayılmaz
- (7)
- a) EK-1’de tanımlanan projeler tamamlandıktan sonra başvuru üzerine BAP Komisyonunun önerisi ve Mütevelli Heyet Başkanının onayı ile belirtilen oranlarda teşvik edilebilirler.
  - b) EK-1’de yer almayan projeler tamamlandıktan sonra başvuru üzerine BAP Komisyonunun önerisi ve Mütevelli Heyet Başkanının onayı ile teşvik edilebilirler.
  - c) BAP projesi olarak KAÜN tarafından kabul edilmiş bir projenin kapatılabilmesi için WoS veya Scopus veri tabanında yer alan bir dergide ilgili proje konusunda “Kıbrıs Aydın Üniversitesi/Cyprus Aydın University” adresli yayın yapılmış olması ve yayın bilgilerinin BAP Komisyonuna teslim edilmiş olması gerekmektedir.
- (8) Uluslararası ve ulusal patent ve faydalı model başvurularının teşvikten faydalanabilmesi için Uluslararası Patent veya Türk Patent Enstitüsü’nden buluşun yeni ve buluş basamağı içerdiğine dair araştırma raporunun alınmış olması veya başvurunun Ulusal Patent kurumu ile Avrupa Birliği, Türk Ulusal Ajansı ve TÜBİTAK tarafından tescil edilmiş patentler arasında kabul edilmiş olması gerekir.
- (9) Bilimsel toplantılara katılım teşvik desteği aşağıdaki koşullara göre verilir:
- a) Her bir sözlü bildiri veya sanat çalışması için bildiride adı geçen yazarlara destek verilir.
  - b) Ulusal ve uluslararası kongre, konferans, sempozyum, seminer vb. bilimsel toplantılarda sözlü bildirisiz katılımlara destek verilmez. Ancak başvuru sahibi bilimsel toplantılarda ya da sanat çalışmalarında oturum başkanı, panelist, hakem vb. olarak davet edilmiş ise katılım desteği verilir.
  - c) Uluslararası Bilimsel toplantılarda tam destek almanın koşulu başvuru tarihi öncesinde son 18 ay içinde Uluslararası Atıf Endekslerinde taranan hakemli ve sürekli dergilerde bir (1) adet makale yayımlamaktır. Öğretim Elemanı bu makale/(ler)ini veya özgün sanat eseri raporlamalarını başvuru esnasında başvurusunun ekinde ibraz etmekle yükümlüdür. Son 18 ay içinde Uluslararası Atıf Endekslerinde taranan hakemli ve sürekli dergilerde yayın/(ları) olmayan ve başvuruda bulunan adaylara, BAP Komisyonu’nun önerisi ve Mütevelli Heyet Başkanı’nın onayı ile kısmı destek teşviki sağlanabilir.
  - d) Bilimsel toplantılara yönelik BAP teşvik miktarlarının alınabilmesi için, bilimsel toplantı katılım belgesi, özet kitap kapağı ve kitap içinde yayımlanan bildiri özeti fotokopisi ile birlikte harcama kalemlerini gösteren faturaların, toplantının bitim tarihini izleyen en geç 1 ay içerisinde BAP Sekreterliği’ne teslim edilmesi gereklidir. Belgeler teslim edilmediği takdirde, başvuru sahibine ödeme yapılmaz.
  - e) Bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılım başvuruları, etkinlik tarihinden en az 15 gün önce BAP Komisyonu’na yapılmalıdır.
- (10) Birden çok basımı bulunan ulusal/uluslararası kitaplar için yalnızca bir kez destek başvurusu yapılabilir.
- (11) Bu yönergede yer almayan akademik faaliyetlere ilişkin teşvik başvurularında, teşvik verilir verilmeyeceği ve miktarı BAP Komisyonu’nun önerisi ve Mütevelli Heyet Başkanı’nın onayı ile kararlaştırılır.



## Teşvik Miktarı

### MADDE 7 –

(1) WoS indeksinde yer alan Q1, Q2, Q3 ve Q4 dergi çeyreklik dilimleri, kendi içlerindeki dergi etki faktörü sıralaması dikkate alınarak dört grupta (A, B, C, D) sınıflandırılmıştır. Grupların bilgileri EK-2’de belirtilmiştir. WoS indekslerinde taranan makalelere ödenecek teşvik tutarları Tablo 1’de gösterilmiştir:

**Tablo 1: WoS Ana Teşvik Tablosu**

Kategori	Katsayı	Teşvik
WoS Q1 İlk %10	1,30	1,30 ×P
WoS Q1-A	1,26	1,26×P
WoS Q1-B	1,24	1,24 ×P
WoS Q1-C	1,22	1,22 ×P
WoS Q1-D*	1,20	1,20 ×P
WoS Q2-B	1,15	1,15 ×P
WoS Q2-C	1,10	1,10 ×P
WoS Q2-D*	1,05	1,05 ×P
WoS Q3-C	1	1 ×P**
WoS Q3-D*	0,95	0,95 ×P
WoS Q4-D*	0,85	0,85 ×P

\*Tüm çeyrekliklerde yer alan D grubu dergiler arasında etki faktörü 1,35’in altında olan yayınların, kategori değeri çeyreklik dilim sırasıyla (Q1, Q2, Q3 ve Q4) 0,9; 0,6; 0,5; 0,3 katsayıları ile çarpılarak teşvik miktarı hesaplanır.

\*\*P değeri, Mütevelli Heyet Başkanınca Q3-C alt dergi grubunda tasnif edilen tek yazarlı araştırma makaleleri için takdir edilen teşvik miktarıdır.

(2) Elsevier Scopus veri tabanındaki dergiler SNIP değerleri dikkate alınarak sınıflandırılmış ve teşvik miktarları Tablo 2’de gösterilmiştir.

**Tablo 2: Elsevier Scopus, Ana Teşvik Tablosu**

Kategori	Katsayı	Teşvik Miktarı (Tek Yazar)
Scopus Q1 İlk %10	0,75	0,75 ×PP
Scopus Q1	0,70	0,70×P
Scopus Q2 İlk %10	0,65	0,65×P
Scopus Q2	0,60	0,60×P
Scopus Q3 İlk %10	0,55	0,55×P
Scopus Q3	0,50	0,50×P
Scopus Q4 İlk %10	0,45	0,45×P
Scopus Q4	0,40	0,40×P

(3) Teşvik miktarı yazarlar arasında Tablo 3’te gösterildiği gibi dağıtılır.

**Tablo 3: Teşvik Miktarının Yazar Dağılım Tablosu**



Toplam Yazar Sayısı	Birinci Yazar	İkinci Yazar	Üçüncü Yazar	Dördüncü Yazar	Beşinci Yazar	Altıncı Yazar	Yedinci Yazar
1	%100						
2	%100	%100					
3	%70	%60	%50				
4	%55	%45	%30	%25			
5	%55	%45	%30	%25	%20		
6	%55	%45	%30	%25	%20	%15	
7	%55	%45	%30	%25	%20	%15	%15

- (4)
- Yazar sayısı 7 üstü olan yayınlarda da birinci yazar dışındaki yazarların teşvik tutarı eşit hesaplanır. KAÜN mensubu olan birinci yazara, diğer yazarlara göre %10 daha fazla teşvik ödenir.
  - Tek KAÜN mensuplu çok yazarlı makalelerde KAÜN mensubu yazara kaçınıcı yazar olduğuna bakılmaksızın o kategorinin birinci yazarı için belirlenen teşvik tutarı ödenir.
- (5) Çok yazarlı makalelerde yazarlardan en az birinin ulusal (T.C. ve KKTC) bir kurumun (üniversite, araştırma merkezi vs.) mensubu olması durumunda Tablo 1 veya Tablo 2’de belirlenen teşvik tutarı 1,05 ile çarpılır.
- (6) Çok yazarlı makalelerde yazarlardan en az birinin uluslararası (T.C. ve KKTC dışında) bir kurumun (üniversite, araştırma merkezi vs.) mensubu olması durumunda, Tablo 1 veya Tablo 2’de belirlenen teşvik tutarı 1,15 ile çarpılır.
- (7) Ulusal yayınlarda (TR Dizin) yazarların kurum dışından (ulusal, uluslararası) olup olmamasına bakılmaksızın, KAÜN mensubuna ödenecek teşvik tutarı  $P \times 0,2$ ’inin yazar sayısına bölümü ile hesaplanır.
- (8) WoS ve Elsevier Scopus indeksleri kapsamındaki dergilerde ilk defa makalesi yayınlanan KAÜN mensubuna (daha önce başka kurum adresi ile yayınlanmış WoS ve Elsevier Scopus indekslerinde makalesi olmayan) hak edilen teşvik tutarının 1,2 katı ödenir. (İlk defa başvuruda bulunan yazarların dilekçelerinde bu koşulu sağladıkları belirtilmelidir).
- (9) Hem WoS hem de Elsevier Scopus veri tabanlarında indekslenen dergilerde yapılan yayınlara verilecek teşvik miktarı belirlenirken WoS indeksi teşvik kuralları dikkate alınır.
- (10) WoS ve Elsevier Scopus veri tabanı kapsamındaki çok disiplinli (multidisipliner) dergilerde yayınlanan KAÜN adresli yayınlar için hesaplanan teşvik miktarının 1,2 katı ödenir. Çok disiplinli dergilerde derginin içinde bulunduğu en yüksek çeyreklik dilimi esas alınarak teşvik miktarı hesaplanır.
- (11) Akademik teamüllere aykırı yayın yapmayan ve yağmacı dergi listesinde bulunmayan WoS ve Scopus veri tabanlarında yer alan dergilerde yayına kabul edilen makaleler için yayıncı dergi tarafından bir yayın masrafı isteniyorsa, yayının kabul edildiğine dair hakem raporları ile ilgili dergiden alınacak yayın masraf belgesinin BAP Komisyonu’na ibrazı halinde, Mütevelli Heyet Başkanı’nın takdir edeceği bir yayın masraf bedeli ödenebilir. Teşvik ön ödemesi niteliğinde yapılan bu ödeme, makalenin yayımından sonra BAP Komisyonu tarafından belirlenen yayın teşvik bedeline mahsup edilir. Ön ödemenin yayın teşvik bedelini aştığı durumlarda ön ödeme yapıp yapılmamasına BAP Komisyonunun görüşü ile Mütevelli Heyet Başkanlığı



karar verir.

(12)

- a) Uluslararası ve ulusal kitap/kitap bölümüne verilecek teşvik (KP), kitabın niteliğine göre BAP Komisyonu tarafından belirlenir ve Mütevelli Heyet Başkanı'nca onaylanır.

**Tablo 4: Kitap ve Kitap Bölümü Teşvik Miktarları**

<b>Kitaplar</b>	<b>Teşvik Miktarı</b>
Uluslararası Kitap (Sense of Ranking: A Kategorisi)	P
Uluslararası Kitap (Sense of Ranking: B Kategorisi)	0,95P
Uluslararası Kitap (Sense of Ranking: C Kategorisi)	0,90P
Uluslararası Kitap (Sense of Ranking: D ve E Kategorisi)	0,85P
Uluslararası Kitap Bölümü (Sense of Ranking Publisher List)	0,60P
Uluslararası Kitap (SCOPUS Book List)	0,75P
Uluslararası Kitap Bölümü (SCOPUS Book List)	0,50P
Uluslararası Yayınevi Sertifikalı Ulusal Yayınevleri	0,40P
Ulusal Kitap	0,30P
Ulusal Kitap Bölümü	0,20P

- b) Çok yazarlı ulusal ve uluslararası kitap/kitap bölümünde hak edilen teşvik tutarının hesaplanmasında uluslararası makaleler için kullanılan dağıtım tablosu (Tablo 3) esas alınır.
- c) Uluslararası derleme kitap çalışmalarında derleyen (editör/ler), kitap yazarı teşviki esaslarına göre değerlendirilir.

(13)

- a) Birim atıf teşvik miktarı Mütevelli Heyet Başkanlığı'nca belirlenir.
- b) Atıflar nedeniyle bir yılda ödenecek teşvik miktarı P/2'den fazla olamaz.

(14)

Uluslararası/ulusal projelere ödenecek teşvikin asgari miktarı (PP) BAP Komisyonu'nun önerisiyle Mütevelli Heyet tarafından belirlenir. Mütevelli Heyet Başkanlığı'nca onaylanan teşvik miktarının %60'ı yöneticisine; %40'ı yürütücüye ödenir. Projelerde birden fazla KAÜN yürütücüsü olması durumunda %40, yürütücüler arasında eşit bölüştürülür.

(15)

Patent ve Faydalı Model teşviki asgari miktarı (PD) BAP Komisyonu'nun önerisiyle Mütevelli Heyet takdirindedir.



**Tablo 5: Patent Teşvik Tablosu**

<b>Patentler</b>	<b>Teşvik Miktarı</b>
Üçlü Patent (ABD, AB ve Japonya) *(KAÜN adresli)	1,2PD
Yurtdışı tescillenmiş patent (KAÜN adresli)	PD
Yurtiçi tescillenmiş patent (KAÜN adresli)	0,8PD
Faydalı Model/Tescilli tasarım (KAÜN adresli)	0,5PD
Alanında kabul edilmiş ulusal/uluslararası patent başvuru (resmi onaylı) (KAÜN adresli)	0,1PD

- (16) Bilimsel toplantılara katılım teşviki iki türdür: tam destek ve kısmi destek. Tam destek yolluk, yevmiye, katılım ücreti, konaklama ve ulaşım giderlerinden biri veya birkaçını içerir. Kısmi destek ise BAP Komisyonu'nun önerisi ve Mütevelli Heyet Başkanı'nın onayı ile belirlenecek bir destek miktarıdır.
- (17) KAÜN'de öğrenim gören lisansüstü öğrencilerinin adres olarak Kıbrıs Aydın Üniversitesi'ni göstermek koşulu ile WoS ve Elsevier Scopus veri tabanlarında yapacakları yayınlara KAÜN mensuplarına ödenen teşvik miktarının, yüksek lisans öğrencileri için 1/4'ü ve doktora öğrencileri için 1/3'ü ödenir.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Başvuru Süreci**

#### **Başvuru Süreci**

##### **MADDE 8-**

Teşvik başvurusunda basılmış olan makalelerin çıktısı (makalenin basım aşamasının tamamlanmış, seri ve cilt numaralarının belirlenmiş olması gerekmektedir); ulusal/uluslararası kitap/kitap bölümü için kitabın kapağı, içindekiler ve künye bilgilerini içeren kitap sayfalarının (DOI numarası gibi) ve kitabın elektronik örneği; proje dokümanlarının tam çıktıları, proje kabul dokümanı ile projeye başlama bildirimini; patent/faydalı model için tescil belgeleri ve diğer kanıt dokümanları; atıflar için ilgili veri tabanından alınan kanıt dokümanları BAP Komisyonuna iletilir. Öğrenciler bağlı oldukları Dekanlık, Yüksekokul/MYO Müdürlüğü veya Lisansüstü Eğitim ve Araştırma Enstitüsü Müdürlüğüne dilekçe ile başvururlar; ilgili birim, dokümanları BAP Komisyonuna iletir.

Bilimsel toplantılara katılacak olanlar, başvuru formunu doldurarak, ekine, kongre veya sempozyumda sunacağı sözlü bildirim tam metnini veya sanat çalışmasının ilgili dokümanlarını, sözlü bildiri veya sanat çalışması kabul yazısını, hakem raporlarını ve varsa son 18 aylık süreçte Uluslararası Atıf İndekslerinde yer alan makale/(ler) veya özgün sanat eserleri raporlamalarını ekleyerek BAP Komisyonuna başvururlar; bağlı bulunulan birim (Dekanlık, Yüksekokul/MYO Müdürlüğü, Lisansüstü Eğitim ve Araştırma Enstitüsü Müdürlüğü) ve Rektörlük



yapılacak başvurunun bilgi kısmına konulur

BAP Sekreterliği başvurunun teşvik verme koşullarını sağlayıp sağlamadığını kontrol eder. Ön değerlendirme sürecinden geçen başvurular, bir ay içinde BAP komisyonuna sunulur ve kararı alınır. Karar BAP Komisyonu'nca Rektörlüğe iletilir. Rektör, Komisyondan gelen kararı uygun bulduğu takdirde, Mütevelli Heyet Başkanı'na sunar. KAÜN BAP Komisyonu tarafından uygun görülen ödül-teşvik miktarları, Mütevelli Heyeti Başkanı'nın onayından sonra kesinleşir. Onaydan sonra Rektörlük, onaylanmış kararı, ilgili kişiye, kişinin bağlı bulunduğu Fakülte/ Yüksekokul/ Müdürlüğü, Lisansüstü Eğitim ve Araştırma Enstitüsü Müdürlüğü'ne ve Personel ve Mali İşler Daire Başkanlığı'na bildirir.

#### **MADDE 9-**

Kıbrıs Aydın Üniversitesi, teşvik almaya hak kazanan personelin teşvik ücretini, BAP Komisyonu kararının Mütevelli Heyet Başkanı tarafından onaylanmasına müteakip gerçekleştirir.

#### **Başvuru Sıklığı**

#### **MADDE 10-**

Bir akademik takvim yılı içerisinde her bir akademik personel; bir yurt dışı, bir yurt içi toplantı olmak üzere en çok iki toplantı desteğinden yararlanabilir.

### **BEŞİNCİ BÖLÜM**

#### **Son Hükümler**

#### **MADDE 11-**

Yönergenin yürürlüğe girdiği tarihte BAP Komisyonu tarafından değerlendirmesi tamamlanmış olan teşvik başvuruları, bir önceki yönerge hükümlerine tabidir. Henüz değerlendirilmemiş olanlar ve yeni başvurular ise bu yeni yönerge hükümlerine göre işlem görürler.

#### **Yürürlük**

#### **MADDE 12-**

Bu Yönerge Kıbrıs Aydın Üniversitesi Senatosu'nca kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

#### **MADDE 13 –**

(1) Bu Yönerge hükümlerini Kıbrıs Aydın Üniversitesi Rektörü yürütür.