

	<b>SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR FAALİYETLERİ UZMANI</b>  <b>GÖREV TANIMI</b>	<b>Doküman No:</b>	ID-GT.014
		<b>Yayın Tarihi:</b>	13/05/2026
		<b>Revizyon Tarihi:</b>	-
		<b>Revizyon No:</b>	-
		<b>Sayfa:</b>	1/1

Sağlık Kültür ve Spor Faaliyetleri Uzmanı, birimindeki her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlar.

#### ANA SORUMLULUKLAR

1. Üniversitemiz öğrencilerinin ve personelin ilgi alanları ve tercihlerine göre serbest zamanlarını değerlendirmeleri için gerekli ortamı hazırlamak,
2. Kıbrıs Aydın Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edilen Öğrenci Kulüpleri Kurulu ve İşleyiş Yönergesi gereğince Öğrenci kulüpleri ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
3. Kulüp faaliyet planlarının takibi ve gerçekleştirilmesini sağlamak,
4. Kulüp faaliyetlerinin dondurulması ve kapatılması ile ilgili işlemleri yürütmek,
5. Kulüplerin düzenlediği etkinliklerin koordinasyonu ve takibini yapmak,
6. Öğrenci ve Personelin kültürel faaliyetlerde bulunabilecekleri mekanları oluşturmak, kültürel faaliyetlerin yapılabilmesi için sahne, ses, ışık sistemlerinin oluşturulmasını sağlamak, kulisleri düzenlemek,
7. Öğrenciler tarafından düzenlenen etkinliklere ait, görsel ve yazılı basında kullanılması amacıyla, Kurumsal İletişim ve Pazarlama birimi ile koordineli bir şekilde çalışmak,
8. Üniversitemiz öğrencilerinin yaptıkları çalışmalarını sergilemek ve tanıtılmasına imkan tanımak amacıyla etkinlik düzenlemek,
9. Astlarının etkin ve uyumlu bir biçimde çalışmasını sağlamak,
10. Daire Başkanı'nın verdiği diğer görevleri yapmak,
11. Uygulanmakta olan yönetim sistemlerinin gerekliliklerini yerine getirmek.
12. Sağlık, Kültür ve Spor Faaliyetleri Uzmanı Genel Sekretere karşı sorumludur.

<b>Hazırlayan</b>	<b>Kontrol Eden</b>	<b>Onaylayan</b>
Strateji ve Kalite Geliştirme Daire Başkanlığı	Genel Sekreter	Rektör
İmza	İmza	İmza