



REKTÖR Görev Tanımı

Doküman No:	AK-GT.001
Yayın Tarihi:	03/07/2024
Revizyon Tarihi:	13/05/2026
Revizyon No:	1
Sayfa:	1/1

Rektör; Kıbrıs Aydın Üniversitesi'nin ahenk içinde çalışmasını, üniversitenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasını ve geliştirilmesini, YÖK, KKTC Yükseköğrenim Yasası ve Üniversitenin Kuruluş Tüzüğü ile kendisine verilen yetki ve sorumlulukların gerçekleştirilmesini ve üniversitenin diğer üniversiteler arasında daha saygın bir konuma gelmesini sağlar.

ANA SORUMLULUKLAR

1. Üniversite kurullarına başkanlık etmek; yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
2. KKTC Yüksek Öğrenim Yasası ve Üniversite'nin kuruluş tüzüğünde öngörülen hususları gerçekleştirmek,
3. Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve üniversite yönetim kurulu ile senatonun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve ilgili birimlere/kuruluşlara sunmak,
4. Üniversiteyi özel ve tüzel kişiler, ulusal ya da uluslararası kurum ve kuruluşlar ile resmi kurum ve kuruluşlar nezdinde temsil etmek,
5. Her eğitim-öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitenin eğitim öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetleri hakkında YÖK'e, YÖDAK'a ve Mütevelli Heyetine bilgi vermek,
6. Akademisyenlerin performanslarını değerlendirmek/onaylamak/duyurmak,
7. Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek,
8. Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
9. Tüm çalışanların mesaiye uyum durumlarının takibini yapmak,
10. Akademik birimlerdeki öğretim elemanı sayılarını izlemek, değerlendirmek ve öğretim elemanı teminini gerçekleştirmek,
11. Üniversitenin tüm yönetmeliklerinin, yönergelerinin ve stratejik planının hazırlanması ve takip edilmesi,
12. Yasa, Tüzük ve Yönetmeliklerin kendisine verdiği diğer görevleri yapmak,
13. Çalışmalarını bilgi güvenliği hedeflerine, politikalarına ve bilgi güvenliği yönetim sistemi dokümanlarına uygun olarak yürütmek,
14. Rektör Yardımcılarının yetki ve sorumluluğunda olan görevlerin eksiksiz olarak, zamanında yerine getirilmesini sağlamak, takip ve kontrol etmek,
15. Rektör; üniversitenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.
16. Rektör Mütevelli Heyeti Başkanı'na karşı sorumludur.

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Strateji ve Kalite Geliştirme Daire Başkanlığı	Genel Sekreter	Rektör
İmza	İmza	İmza