

	PERSONEL DAİRE BAŞKANI GÖREV TANIMI	Doküman No:	ID-GT.009
		Yayın Tarihi:	12/01/2024
		Revizyon Tarihi:	13/05/2026
		Revizyon No:	1
		Sayfa:	1/1

ANA SORUMLULUKLAR

- 1.1. Kurum tüm personel işe alım süreçlerini yasa, tüzük ve yönetmeliklere uygun şekilde yürütmek,
- 1.2. Personellerin tüm özlük süreçlerini yasa, tüzük ve yönetmeliklere uygun şekilde yürütmek,
- 1.3. Yabancı uyruklu personellerin çalışma izni işlemleri ve çalışma izni uzatma işlemlerini yürütmek ve takibini gerçekleştirmek,
- 1.4. İdari ve akademik personelin maaş süreçlerini yürütmek,
- 1.5. İdari ve akademik tüm personelin izin prosedürlerini yürütmek, planlanmış yıllık izinleri raporlamak,
- 1.6. İdari ve akademik tüm personelin CAU360 hesaplarının açılması ve sistem erişiminin sağlanmasını izlemek,
- 1.7. İdari ve akademik tüm personelin kadro atama ve yükseltmelerine ilişkin güncellemeleri CAU360 sisteminde gerçekleştirmek,
- 1.8. Belirlenen idari ve akademik personel ihtiyaçlarına yönelik münhal yayınlanmasını sağlamak ve gelen başvuruları ön değerlendirmeden geçirilerek ilgili birim, fakülte, genel sekreterlik ve rektörlüğe sunmak,
- 1.9. Akademik ve idari personel işe yerleştirme prosedürlerini gerçekleştirmek,
- 1.10. İşten ayrılan idari ve akademik tüm personelin, personel ilişik kesme sürecinin takibini ve hukuki uygunluk süreçlerini yürütmek, resmi işten ayrılma prosedürlerini yasa, tüzük ve yönetmeliklere uygun şekilde yürütmek.
- 1.11. İdari, tam zamanlı ve yarı zamanlı akademik tüm personelin sözleşme, sözleşme yenileme ve sözleşme sonlandırma süreçlerini yürütmek.
- 1.12. Birim ve personel ihtiyaçları doğrultusunda kurum içi eğitim planlamalarını gerçekleştirmek ve eğitim katılımlarını izlemek,
- 1.13. Personel memnuniyetini artırmaya yönelik çalışmalar geliştirmek,
- 1.14. İnsan kaynakları raporlarını (personel demografik yapısı, eğitim vb.) periyodik olarak sunmak,
- 1.15. Staj yapan öğrencilerin sosyal sigorta süreçlerini yürütmek.
- 1.16. Personel Daire Başkanı Genel Sekretere karşı sorumludur.

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Strateji ve Kalite Geliştirme Daire Başkanlığı	Genel Sekreter	Rektör
İmza	İmza	İmza