



DEKAN YARDIMCISI

Görev Tanımı

Doküman No:	AK-GT.008
Yayın Tarihi:	03/07/2024
Revizyon Tarihi:	13/05/2026
Revizyon No:	1
Sayfa:	1/1

Dekan yardımcısı, fakülteyi ahenk içinde yasa ve yönetmeliklere uygun olarak yönetmek, fakültenin her düzeyde eğitim- öğretim, araştırma ve her türlü faaliyetlerinin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlamak için Dekan'la birlikte çalışır.

ANA SORUMLULUKLAR

1. Dekan tarafından belirlenecek yetki ve görev dağılımına göre Dekan'a yardımcı olmak,
2. Dekan tarafından verilecek görevleri yapmak,
3. Dekan'ın görevli veya izinli olduğu durumlarda dekana vekâlet etmek,
4. Çalışmalarını bilgi güvenliği hedeflerine, politikalarına ve bilgi güvenliği yönetim sistemi dokümanlarına uygun olarak yürütmek,
5. Yasa, Tüzük ve Yönetmeliklerle kendisine verilen verdiği akademik görevleri yerine getirmek.
6. Dekan Yardımcısı Dekan'a karşı sorumludur.

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Strateji ve Kalite Geliştirme Daire Başkanlığı	Genel Sekreter	Rektör
İmza	İmza	İmza