



**BİLGİ SİSTEMLERİ YÖNETİM
SORUMLUSU**

GÖREV TANIMI

Doküman No:	ID-GT.008
Yayın Tarihi:	12/01/2024
Revizyon Tarihi:	13/05/2026
Revizyon No:	1
Sayfa:	1/1

ANA SORUMLULUKLAR

- 1.1. Sistem alt yapısının uçtan uca yönetimini sağlamak,
- 1.2. Yeni işe başlayan personelin mail ve kullanıcı bilgilerini oluşturmak,
- 1.3. Kurumsal ortak alan ile ilgili yetkilendirmelerin yapılmasını sağlamak,
- 1.4. Online ve uzaktan eğitim sistemlerinin kontörlü ve yönetimini sağlamak,
- 1.5. Öğrenci mail gruplarının yönetimini sağlamak,
- 1.6. Sanallaştırma ortamlarının kontrolünü sağlamak,
- 1.7. Kullanıcıların donanımlarla ilgili sorunlarını tespit etmek ve çözüme kavuşturmak,
- 1.8. Mail gruplarının güncellenmesini sağlamak,
- 1.9. İlişkisi kesilen personelin mail grubunun İnsan Kaynakları Müdürlüğü'nden alınan bilgi ile kapatılmasını sağlamak,
- 1.10. Merkez sistem odalarının yönetimini sağlamak,
- 1.11. Sistem sunucu odalarının elektronik olarak ısı ve nem ölçümlerinin takibini yapmak,
- 1.12. Merkez sistem odalarında gelişebilecek su baskını, yangın, uygunsuz kişilerin odaları girişleri konusundaki tüm risklerin yönetimini sağlayarak, gerektiğinde müdahale etmek,
- 1.13. Şüpheli durumların güvenliğe ya da sorumlu olan kişilere iletimini sağlamak,
- 1.14. Üniversiteye gelen ve yeni alınan cihaz kurulumlarını sağlamak,
- 1.15. Üniversitede bulunan tüm bilgisayarın domain ayarlarının yapmak, gerekli güncellemeleri sağlamak,
- 1.16. Birim içerisinde ihtiyaç halinde destek olmak,
- 1.17. İlgisi olmayan konuları kullanıcıdan alarak birim içindeki ilgili kişiye aktarmak,
- 1.18. Teknolojik web sayfalarına üye olmak, değişiklikleri takip etmek,
- 1.19. Gelişen değişikliklerin kurumda kullanılabilirliğini Sistem Yönetim ve Denetim Yöneticisine iletmek, önerilerde bulunmak,
- 1.20. Merkezi kayıt yönetim sistemini yönetmek,
- 1.21. Kuruma katkı sağlayabilecek tüm teknolojik gelişmeler araştırmak,
- 1.22. Kendi uzmanlığı ile ilgili konuları gelişmek için çalışmak, iyileştirme çalışmaları yapmak,
- 1.23. Çalışmalarını bilgi güvenliği hedeflerine, politikalarına ve bilgi güvenliği yönetim sistemi dokümanlarına uygun olarak yürütür. Kendi birimi ile ilgili bilgi güvenliği hedeflerinin takibini yapar ve hedeflere ulaşılmasını sağlar. Sistemler veya hizmetlerde gözlenen ve şüphelenilen herhangi bir bilgi güvenliği açıklığına dikkat eder ve raporlar.
- 1.24. Bilgi Sistemleri Yönetim Sorumlusu, Bilgi İşlem Daire Başkanına karşı sorumludur.

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Strateji ve Kalite Geliştirme Daire Başkanlığı	Genel Sekreter	Rektör
İmza	İmza	İmza