

	ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ GÖREV TANIMI	Doküman No:	AK-GT.016
		Yayın Tarihi:	12/01/2024
		Revizyon Tarihi:	13/05/2026
		Revizyon No:	1
		Sayfa:	1/1

Araştırma Görevlisi, Kıbrıs Aydın Üniversitesi eğitim ve öğretim, bilimsel yayın ve araştırma faaliyetleri ile her türlü akademik etkinliğin yürütülmesinde öğretim üyelerine, görevlerine ve hiyerarşik üstlerine yardım ederek eğitim - öğretim, bilimsel yayın ve araştırma ile her türlü akademik etkinliğin kalitesini artırmaktan sorumludur.

ANA SORUMLULUKLAR

- Öğrenci danışmanlık hizmetlerinde öğretim üyelerine yardımcı olmak,
- Mezuniyet töreni ve uyum programı ile ilgili verilen görevleri yapmak,
- Ders ve sınav programlarının hazırlanması çalışmalarına katılmak,
- Yarıyıl içi ve yarıyıl sonu sınavlarında sınav yönetmeliğine uygun şekilde gözetmen olarak görev yapmak,
- Bölüm ve Dekanlıkta yapılacak her türlü akademik ve idari faaliyetler hususunda yöneticilere destek olmak,
- Bölüm kurullarında toplantı tutanaklarını hazırlamak,
- Bölümün eğitim-öğretim faaliyetleri, Stratejik Planı, Performans göstergeleri, Akreditasyon ve Kalite Belgeleri gibi her yıl hazırlanması zorunlu olan çalışmalara yardımcı olmak,
- Öğrenci değişim programlarına destek sağlamak,
- Üniversite ve Fakültenin düzenlediği kongre, konferans, söyleşi, panel gibi bilimsel etkinliklerin organizasyonunda görev almak,
- Fakülte ile ilgili toplantılara ve temsillere katkı sağlamak,
- Bölümdeki uygulamalı dersler için ilgili öğretim üyelerine yardımcı olmak,
- Doktora yeterlilik aşamasına gelinceye kadar, akademik birimde açılan alanı ile ilgili derslere dinleyici olarak katılmak,
- Yüksek lisans ve doktora programlarına katılarak aşamalar kaydetmek.
- Fakültenin etik kurallarına uymak, iç kontrol faaliyetlerini desteklemek.
- Çalışmalarını bilgi güvenliği hedeflerine, politikalarına ve bilgi güvenliği yönetim sistemi dokümanlarına uygun olarak yürütmek,
- Anabilim Dalı Başkanı, Bölüm Başkanı, Dekan ve Rektörlüğün vereceği diğer görevleri yapmak.
- Araştırma Görevlisi, yaptığı iş/işlemlerden dolayı hiyerarşik üstlerine karşı sorumludur.

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Strateji ve Kalite Geliştirme Daire Başkanlığı	Genel Sekreter	Rektör
İmza	İmza	İmza