KIBRIS AYDIN ÜNİVERSİTESİ

REFAH KONULARINA İLİŞKİN KILAVUZ

1. Koruma

Kurumumuz, tüm öğrencilerin fiziksel ve duygusal güvenliğini sağlamayı taahhüt etmektedir. Bu doğrultuda:

- Tüm akademik ve idari personel, öğrenci koruma (safeguarding), çocuk koruma ve öğrenci refahı konularında düzenli eğitim almaktadır.

- Personelin farkındalığı hizmet içi eğitim programları aracılığıyla sürekli geliştirilmektedir (ayrıntılar için Hizmet İçi Eğitim Dosyasına bakınız).

- Tüm personelin mesleki etik kurallara uygun davranması ve öğrenci refahına ilişkin herhangi bir endişeyi gecikmeksizin bildirmesi beklenmektedir.

2. Öğrenci İyi Oluşu

Öğrencilerimizin psikolojik ve duygusal iyi oluşuna öncelik vermekteyiz.

- Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Merkezi; stres, kişisel sorunlar veya uyum güçlüğü yaşayan öğrencilere destek sağlamaktadır.
- Düzenli olarak stres yönetimi atölyeleri, ruh sağlığı farkındalık etkinlikleri ve genel iyi oluş programları düzenlenmektedir (Ek-1'e bakınız).

3. Refah Destek Hizmetleri

Öğrencilerin öğrenim deneyimlerini geliştirmek amacıyla ihtiyaç duydukları kaynak ve desteklere erişmelerini sağlamaktayız.

- AcademicMaddi desteğe ihtiyaç duyan öğrenciler için akademik destek bursları sunulmaktadır.

- Öğrenciler, konaklama ve barınma ile ilgili konularda Öğrenci Dekanlığı Ofisinden destek alabilmektedir.

- Şikâyet ve geri bildirim mekanizmaları:
    - Not itirazları ve akademik konular, ara sınav ve final dönemlerinde CAU360 sistemi üzerinden iletilebilmektedir.
    - Öneri, talep ve şikâyetler de CAU360 sistemi aracılığıyla gönderilebilmektedir.
    - Her dönem sonunda altyapı, öğretim elemanı performansı ve ders kalitesine ilişkin geri bildirim toplamak amacıyla anonim anketler uygulanmaktadır.
    - Öğrenciler, diğer tüm konular için ilgili fakülte dekanına veya Öğrenci Dekanlığı Ofisine yazılı dilekçe sunabilmektedir.

- Anketlerden ve etkinliklerden elde edilen geri bildirimler sistematik olarak değerlendirilmekte ve gelecekteki uygulamalarda gerekli iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

4. Kapsayıcılık ve Eşitlik

Kurumumuz eşitliği, çeşitliliği ve kapsayıcılığı teşvik etmeyi taahhüt etmektedir.

- Akademik ve idari personel, kapsayıcılık ve eşitlik konularında düzenli eğitim alarak farkındalıklarını artırmakta ve tüm öğrencilere adil yaklaşımı benimsemektedir (Ek-2'ye bakınız).
- Farklı kültürlerden gelen öğrenciler arasında karşılıklı anlayışı geliştirmek ve çeşitliliği kutlamak amacıyla kültürel etkinlikler düzenlenmektedir.

5. Uygulama ve Personelin Sorumlulukları

- Tüm personel, bu öğrenci refahı yönergelerinin tutarlı bir şekilde uygulanmasından sorumludur.
- Sürekli izleme ve değerlendirme süreçleri sayesinde politikaların etkin biçimde uygulanması sağlanmakta ve gerektiğinde güncellenmektedir.
- Personel, öğrenci refahını destekleme becerilerini geliştirmek ve güvenli, kapsayıcı bir ortamın sürdürülmesine katkıda bulunmak amacıyla sürekli eğitim programlarına katılmaya teşvik edilmektedir.

Bildirim Sistemi Kılavuzu

Bu kılavuz, tüm öğrenci ve personelin öğrenci refahı, koruma (safeguarding), taciz, zorbalık, ayrımcılık veya iyi oluşu etkileyen diğer konularla ilgili endişelerini güvenli, açık ve gizlilik esasına dayalı kanallar aracılığıyla bildirebilmelerini sağlamak amacıyla hazırlanmıştır.

1. Kimler Bildirimde Bulunabilir?

Aşağıdaki durumları yaşayan veya bunlara tanık olan tüm öğrenciler:

- Taciz, zorbalık, istismar veya ayrımcılık
- Sağlık veya güvenlik ile ilgili endişeler
- Çevrim içi güvenlik sorunları

Also;

Staff members who observe or are informed of incidents affecting students' welfare.

2. Bildirim Kanalları

1. **Personele Doğrudan Bildirim**
   - Öğrenciler bir öğretmene, danışmana veya Öğrenci Dekanına doğrudan başvurabilir.
   - Personel öğrenciyi dinler, durumu kayıt altına alır ve süreç boyunca gerekli yönlendirmeleri yapar.
2. **Çevrim İçi Sistem (CAU360)**
   - Öğrenciler not itirazlarını, şikâyetlerini veya refahla ilgili endişelerini CAU360 sistemi üzerinden iletebilirler.
   - Hassas konular için anonim bildirim seçeneği de bulunmaktadır.
3. **Yazılı Başvuru**
   - Öğrenciler dilekçe veya yazılı başvurularını Öğrenci Dekanlığı Ofisine ya da bağlı bulundukları fakültenin dekanına sunabilirler.

3. Bildirim Nasıl Yapılır?

1. **Sorunun Belirlenmesi**
   - Olay; tarih, saat, yer ve olaya karışan kişiler belirtilerek açık ve ayrıntılı şekilde tanımlanmalıdır.
2. **Bildirimin Gönderilmesi**
   - Öğrenci, uygun bildirim yöntemini seçer: yüz yüze başvuru, çevrim içi sistem veya yazılı dilekçe.
3. **Bildirimin Alındığının Onaylanması**
   - Bildirim sistemi, başvurunun alındığını 24–48 saat içerisinde teyit eder.
   - Öğrenciye izlenecek sonraki adımlar ve mevcut destek seçenekleri hakkında bilgi verilir.
4. **İnceleme Süreci**
   - İlgili personel (Öğrenci Dekanı veya görevlendirilen yetkili), kurumsal prosedürlere uygun olarak olayı inceler.
   - Süreç boyunca gizlilik ilkesi korunur.
5. **İşlem ve Geri Bildirim**

- Gerekli görülen destek, müdahale veya disiplin işlemleri uygulanır.
- Gizlilik ilkesi korunarak öğrenciye sürecin sonucu hakkında bilgi verilir.

4. Gizlilik ve Koruma

- Tüm bildirimler gizlilik esasına göre değerlendirilir.
- Bildirimde bulunan öğrenciler herhangi bir misillemeye karşı korunur.
- Bilgiler yalnızca soruşturma ve destek sürecinde görevli ilgili personelle paylaşılır.

5. Üst Makamlara Bildirim Süreci

- Konunun ciddi olması veya polis ya da çocuk koruma hizmetleri gibi dış kurumların devreye girmesini gerektirmesi durumunda, olay derhâl ilgili makamlara iletilir.
- Öğrenci, dış bildirim seçenekleri hakkında bilgilendirilir ve süreç boyunca desteklenir.

6. İzleme ve Takip

- Öğrenci Dekanlığı Ofisi, yapılan bildirimlerin çözüm sürecini düzenli olarak takip eder.
- Bildirim sisteminden duyulan memnuniyeti değerlendirmek amacıyla anonim anketler uygulanabilir.
- Sistemin etkinliğini artırmak amacıyla politika ve prosedürler düzenli olarak gözden geçirilir.

EK-1

Sağlıklı Beslenme ve Yaşam Tarzı Semineri /04.04.2025

Sağlık ve Fitness Egzersiz Festivali/ 25.12.2024

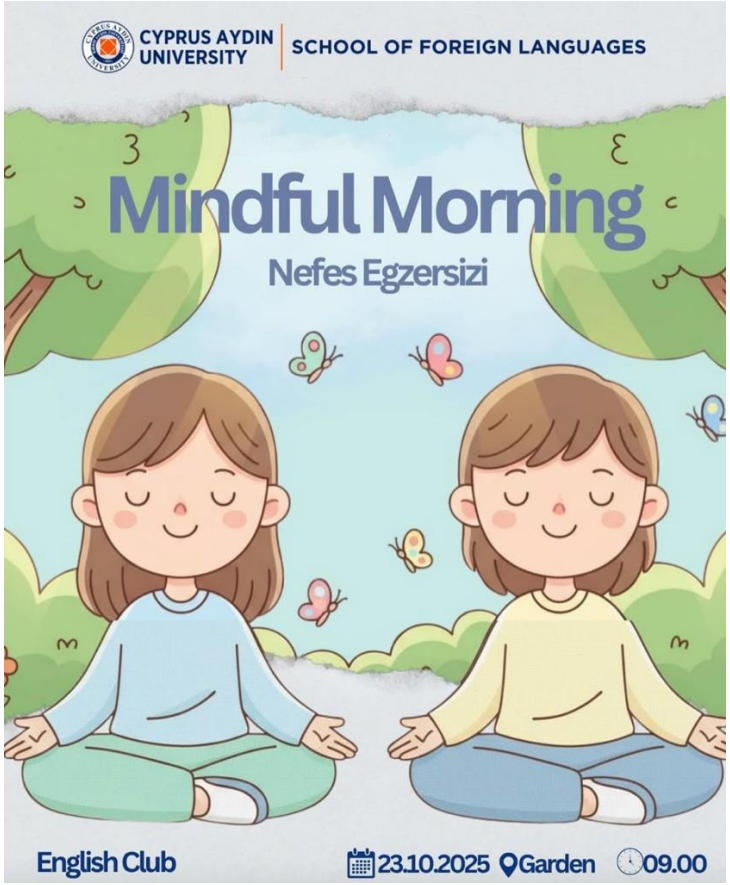
Açık Hava Sohbetleri – Stres ve Kaygıyla Başa Çıkma Yöntemleri

/ 4.11.2024-29.04.2025

Bir Çay Molasıyla Rahatlayın: Sınav Stresini Yönetme / 10.01.2025

Kültürel Dans Yarışması/ 28.04.2025 – Kültür Günü / 29.11.2024

Farkındalık Dolu Bir Sabah (Mindful Morning) – Nefes Egzersizi/ 23.202025



EK-2

Akademide Çeşitlilik ve Kapsayıcılığın Teşvik Edilmesi / 04.04.2025

"Akademide Çeşitlilik ve Kapsayıcılığın Teşvik Edilmesi - Promoting Diversity and Inclusivity in Academia"

Özetle

Kıbrıs Aydın Üniversitesi Rektörlük

Kime: **Tam Zamanlı Akademik Personel**

2.04.2025 Çar 18:46

Bilgi: Fatma Nur AYDIN

Değerli Öğretim Üye ve Elemanlarımız,

Üniversitemiz Konferans Salonunda 4 Nisan 2025 Cuma günü saat 14:00'de "Akademide Çeşitlilik ve Kapsayıcılığın Teşvik Edilmesi-Promoting Diversity and Inclusivity in Academia" konulu bir hizmetiçi eğitim verilecektir.
Adı geçen eğitime tüm akademik personelimizin katılımı zorunludur.
Bilgi ve gereği önemle rica olunur.

Rektörlük Ofisi