



## İNGİLİZCE HAZIRLIK OKULU ÖLÇME-DEĞERLENDİRME POLİTİKASI VE ÇERÇEVESİ

### 1. Amaç

Bu belge, Kıbrıs Aydın Üniversitesi İngilizce Hazırlık Okulu'nun Ölçme-Değerlendirme Politikası ve Çerçevesini sunmaktadır. Bu politika; İngilizce Hazırlık Programı bünyesindeki (A1-B1+ seviyeleri) tüm dil ölçme-değerlendirme biçimlerinin temelini oluşturan felsefeyi, ilkeleri ve operasyonel süreçleri belirler. Politika; ölçme-değerlendirme uygulamalarının hem kurumsal standartları hem de uluslararası ölçütleri yansıtacak şekilde geçerli, güvenilir, adil, şeffaf ve kapsayıcı olmasını sağlar.

Avrupa Ortak Dil Kriterleri (CEFR) ve Küresel İngilizce Ölçeği (GSE) ile uyumlu olan bu çerçevenin amaçları şunlardır:

- Tüm CEFR seviyelerinde öğrenci performansının tutarlı ve kanıta dayalı bir şekilde değerlendirilmesini teşvik etmek;
- Biçimlendirici (süreç odaklı) ve özetleyici (sonuç odaklı) değerlendirme döngüleri aracılığıyla öğrenci gelişimini desteklemek;
- Sınıf içi uygulamaları ölçülebilir dil yeterlilik çıktılarıyla ilişkilendirmek;
- Program genelinde sonuçların güvenilirliğini ve karşılaştırılabilirliğini güvence altına almak.

### 1. Ölçme-Değerlendirme İlkeleri

Kıbrıs Aydın Üniversitesi İngilizce Hazırlık Okulu'ndaki tüm ölçme-değerlendirme süreçleri aşağıdaki ilkelere göre yürütülür:

- **Geçerlik:** Her değerlendirme, hedef CEFR/GSE seviyesinde amaçlanan belirli dil becerilerini ve iletişimsel yetkinlikleri ölçer.
- **Güvenirlilik:** Standartlaştırılmış prosedürler, çift puanlama ve puanlayıcı kalibrasyonu (uyumlandırması); seviyeler, puanlayıcılar ve dönemler (track) arasında tutarlı bir notlandırma sağlar.
- **Adillik ve Şeffaflık:** Öğrenciler; değerlendirme kriterleri, ağırlıkları ve notlandırma süreçleri hakkında önceden bilgilendirilir; böylece fırsat eşitliği güvence altına alınır.
- **Kapsayıcılık:** Ölçme-değerlendirme uygulamaları bireysel ihtiyaçlara uyum sağlayarak tüm öğrencilerin eşit katılımına imkan tanır.
- **CEFR ve GSE ile Uyum:** Sınav özellikleri, soru dağılım tabloları ve değerlendirme ölçekleri (rubrikler); seviyeye uygun bir değerlendirme sağlamak amacıyla CEFR betimleyicileri ve GSE gelişim bantları ile eşleştirilmiştir.
- **Akademik Dürüstlük:** Dürüstlük ve etik davranış, tüm ölçme-değerlendirme süreçlerinin temelini oluşturur; hem öğrenci başarısının hem de kurum itibarının güvenilirliğini korur.

### 2. Ölçme-Değerlendirme Türleri

İngilizce Hazırlık Okulu, akademik yıl boyunca öğrenci gelişimini takip etmek ve artırmak için biçimlendirici ve özetleyici değerlendirmeleri bir arada yürütür. Değerlendirme yapısı A1–B1+ seviyeleri arasında aynı kalırken, görevlerin karmaşıklığı ve GSE aralıkları öğrencilerin yeterliliğine göre gelişmektedir.

- **Seviye Tespit Sınavı (EPE):** Akademik yılın başında, öğrencilerin ilk CEFR-GSE uyumlu yeterlilik seviyelerini belirlemek ve doğru sınıflara yerleştirilmelerini sağlamak amacıyla uygulanır.

- **Gelişim Sınavı (Progress Test):** Kısa vadeli öğrenme çıktılarını değerlendirmek ve hem öğrencilere hem de öğretim görevlilerine geri bildirim sağlamak amacıyla dönemin (track) ortasında yapılır.
- **Seviye Sınavı (Level Exam):** Hedef CEFR/GSE seviyesindeki öğrenme çıktılarının ne derece kazanıldığını değerlendiren, dönem sonu özetleyici sınavdır.
- **Konuşma Sınavı:** CEFR-GSE uyumlu iletişimsel görevler aracılığıyla sözlü etkileşim ve üretimi ölçer.
- **Sürekli Değerlendirme:** Ödevleri, projeleri, düzenli katılımı ve beceri uygulamasını değerlendirmeyi içerir.
- **Gateway Sınavı:** Tüm dönemleri (track) tamamlamış olan İngilizce Hazırlık Okulu öğrencileri için zorunlu bir yeterlilik sınavıdır. Hazırlık eğitiminin sonunda öğrencilerin okuma, yazma, dinleme, konuşma, dil bilgisi ve kelime bilgisi gibi genel İngilizce becerilerini objektif olarak ölçer. Bu sınav, fakülte düzeyindeki çalışmalara geçiş hakkını belirleyen Genel Notun %30'unu oluşturur.

Bu bileşenler bir araya gelerek; anlama, üretim ve etkileşimsel becerilerin geliştiğine dair dengeli ve sürekli bir kanıt sunar.

### 3. Ölçme-Değerlendirme Çerçevesi ve Ağırlıklar

İngilizce Hazırlık Okulu, akademik yıl başına dört dönemden (track) oluşur. Her dönem, öğrencilerin sürekli performansını ve dönem sonu yeterliliğini yansıtan süreç odaklı ve sonuç odaklı bileşenleri bir arada barındırır. Nihai başarı notu aşağıdaki formül kullanılarak hesaplanır. Aynı ağırlık mantığı, görev zorluğu, metin uzunluğu ve dilsel aralığın GSE bantlarına göre uyarlanması şartıyla tüm CEFR-GSE seviyelerinde (A1–B1+) geçerlidir.

Değerlendirme Bileşeni	Alt Bileşenler	Dönem İçi Ağırlığı (%)	Değerlendirme Odağı / Açıklama
<b>Sürekli Değerlendirme</b>	Ödevler, projeler	<b>10%</b>	Seviyeye özel ödevler veya projeler aracılığıyla öğrenmeyi pekiştirir ve bağımsız çalışmayı teşvik eder.
<b>Progress Test</b>	Okuma, dinleme, dil bilgisi, kelime bilgisi bölümleri	<b>30%</b>	Dönem ortası (mid-track) öğrenme çıktılarını değerlendirir.
<b>Level Exam</b>	Reading, listening, writing Grammar, vocabulary sections	<b>50%</b>	Döneme ait hedef CEFR öğrenme çıktılarının özetleyici (sonuç odaklı) değerlendirmesidir.
<b>Speaking Exam</b>	Okuma, dinleme, yazma, dil bilgisi, kelime bilgisi bölümleri	<b>10%</b>	Sözlü akıcılığı, doğruluğu, telaffuzu, iletişimsel etkileşimi ve görevi tamamlama becerisini değerlendirir.

## Dönem (Track) Notu Formülü:

- **Dönem Notu** = (Sürekli Değerlendirme × 0.10) + (Gelişim Sınavı × 0.30) + (Seviye Sınavı × 0.50) + (Konuşma Sınavı × 0.10)

## Genel Not Hesaplaması:

- **Genel Not** = (Dönem Notu Ortalaması × 0.70) + (Gateway Sınavı × 0.30)

## Geçme Kriterleri:

- Hazırlık programını başarıyla tamamlamak için **en az %65 genel not** ortalaması gereklidir.
- Her dönem (track) için **en az %70 devam zorunluluğu** vardır; bu şartı yerine getiremeyen öğrenciler dönemi tekrar etmek zorundadır.
- Sınav tarihleri ve idari detaylar için; (*Bkz. Sınav Prosedürleri ve Zaman Çizelgeleri*).

## 1. Ölçme-Değerlendirme Tasarım Döngüsü

İngilizce Hazırlık Okulu bünyesindeki tüm ölçme-değerlendirme süreçleri, resmi olarak onaylanmış Sınav Özellikleri (Test Specifications) ve Değerlendirme Ölçekleri (Rubrikler) doğrultusunda tasarlanır ve uygulanır. Bu belgeler; her değerlendirmenin hedeflenen öğrenme çıktılarını doğru bir şekilde ölçmesini sağlar, seviyeler arasında tutarlılığı korur ve Avrupa Ortak Dil Kriterleri (CEFR) ile Küresel İngilizce Ölçeği (GSE) ile uyumunu güvence altına alır. Tasarım süreci; akademik dürüstlüğü ve standardizasyonu korurken geçerlik, güvenilirlik, adillik ve şeffaflığı teşvik eder.

### 1.1. Sınav Özellikleri Çerçevesi

Her bir Sınav Özelliği, bir değerlendirmenin temel niteliklerini tanımlar ve sınav geliştirme, uygulama ile gözden geçirme süreçlerine rehberlik eden bir kılavuz (blueprint) görevi görür. Her özellik belgesi aşağıdaki bileşenleri içerir:

- **Amaç ve Seviye Tanımı:** Değerlendirmenin biçimlendirici mi yoksa özetleyici mi bir amaca hizmet ettiğini belirler ve hedef CEFR/GSE seviyesini ana hatlarıyla açıklar.
- **Beceri Kapsamı ve Yapısı:** Dengeli bir ölçüm sağlamak amacıyla değerlendirilen dil becerilerini, soru formatlarını ve genel puan dağılımını belirtir.
- **Notlandırma ve Puanlama Kılavuzu:** Puanlama sistemini kurar ve üretken beceriler (yazma/konuşma) için kullanılan ilgili değerlendirme ölçeklerine atıfta bulunur.
- **Geçerlik ve Güvenirlik Önlemleri:** Tutarlılığı sağlamak için kullanılan standardizasyon prosedürlerini, moderasyon (uyumlandırma) ve çift puanlama protokollerini özetler.

Tüm ölçme-değerlendirme materyalleri, yöntemsel standardizasyonu ve gizliliği sağlamak amacıyla **Ölçme-Değerlendirme Birimi** denetiminde hazırlanır, gözden geçirilir ve muhafaza edilir.

## 2. Ölçme-Değerlendirme Tasarım Döngüsü

Her bir değerlendirmenin geliştirilmesi, adilliği ve kurumsal müfredatla uyumu sağlamak için tasarlanmış sürekli bir kalite döngüsünü takip eder:

1. **Özelliklerin Geliştirilmesi:** Ölçme-değerlendirmenin yapısını ve hedeflerini oluşturmak için öğrenme çıktıları ve CEFR/GSE hedefleri analiz edilir.
2. **Soru ve Görev Tasarımı:** Sınav soruları; ders içeriğine, bilişsel düzeye ve CEFR/GSE betimleyicilerine uygun olarak yazılır.
3. **İç Gözden Geçirme:** Taslak sürümler; açıklık, dilsel uygunluk ve içerik dengesi açısından incelenir.
4. **Moderasyon ve Kalibrasyon:** Puanlayıcılar ve uygulamalar arasında tutarlılığı sağlamak için örnek kağıtlar (anchor scripts), standardizasyon toplantıları ve prosedürler uygulanır.
5. **Uygulama ve Güvenlik:** Akademik dürüstlüğü korumak amacıyla değerlendirmeler, net bir şekilde tanımlanmış prosedürler izlenerek kontrollü koşullar altında gerçekleştirilir.
6. **Sınav Sonrası Analiz ve Değerlendirme:** Revizyon gerektiren soruları veya prosedürleri belirlemek için sonuçlar; istatistiksel analizler, puanlayıcı geri bildirimleri ve moderasyon raporları aracılığıyla incelenir.
7. **Yıllık Revizyon:** Ölçme-değerlendirme Birimi; **Kalite Güvence ve Geliştirme Komitesi (QADC+)** ile istişare ederek sınav özelliklerini, ölçeklerini ve prosedürlerini her yıl günceller.

Genel tasarım ilkeleri ve kalite güvence süreçleri İngilizce Hazırlık Okulu genelinde tutarlı kalırken, her CEFR/GSE seviyesinin (A1–B1+) kendine ait onaylanmış bir sınavı vardır. Bu özellikler; program boyunca geçerliği, karşılaştırılabilirliği ve dikey ilerlemeyi sağlamak için seviyeye uygun becerileri, konuları ve görev türlerini ana hatlarıyla belirler.

### 2.1 Değerlendirme Ölçekleri (Rubrikler) ve Notlandırma Kriterleri

- Üretken beceriler (Yazma ve Konuşma), nesnel, şeffaf ve tutarlı bir notlandırma sağlayan analitik rubrikler kullanılarak değerlendirilir.
- Her rubrik; İçerik, Düzen (Organizasyon), Dil Genişliği, Doğruluk, Akıcılık ve Telaffuz gibi temel kriterlerde net bir şekilde tanımlanmış performans bantlarını içerir.
- Rubrikler; CEFR, GSE performans standartları ve kurumsal beklentilerle uyumu korumak amacıyla her yıl gözden geçirilir.

#### a. Gözden Geçirme ve Belgelendirme

- Tüm sınav özellikleri, rubrikler ve ilgili prosedür belgeleri, Ölçme-Değerlendirme Birimi tarafından koordine edilen yıllık bir gözden geçirme döngüsüne tabidir.
- Gözden geçirme süreci; soru analizlerinden, moderasyon oturumlarından, öğrenci geri bildirimlerinden ve müfredat güncellemelerinden elde edilen verilerden yararlanır.
- Revizyonlar, versiyon kontrolü aracılığıyla belgelenir ve uygulamaya konulmadan önce Kalite Güvence ve Geliştirme Komitesi (QADC+) tarafından onaylanır.
- Bu sistematik yaklaşım; İngilizce Hazırlık Okulu bünyesindeki tüm ölçme-değerlendirme araçlarının sürekli iyileştirilmesini, geçerliğini ve güvenilirliğini sağlar.

(Bkz. *Sınav Özellikleri ve Soru Dağılım Tabloları (A1–B1+)*, *Yazma ve Konuşma Değerlendirme Ölçekleri*, *Sınav Prosedürleri*).

### 3. Notlandırma, Moderasyon ve Standardizasyon

İngilizce Hazırlık Okulu; tüm ölçme-değerlendirme süreçlerinde adilliği, güvenilirliği ve tutarlılığı sağlamak amacıyla titiz ve şeffaf bir notlandırma ve moderasyon (uyumlandırma) sistemi yürütür. Tüm prosedürler, CEFR/GSE standartlarıyla uyumlu kurumsal kalite güvence planı ve süreçleri doğrultusunda gerçekleştirilir.

#### a. Notlandırma Prosedürleri

- **Anlama Becerileri (Okuma, Dinleme, Dil Bilgisi, Kelime Bilgisi):** Bu bölümler, önceden belirlenmiş cevap anahtarları ve standartlaştırılmış notlandırma kılavuzları kullanılarak nesnel bir şekilde puanlanır. Adilliği ve güvenilirliği korumak amacıyla, belirsiz veya hatalı sorular sınav sonrası analizlerde incelenir.
- **Üretken Beceriler (Yazma ve Konuşma):** Bu bileşenler, kriterler genelinde CEFR-GSE uyumlu performans bantlarını tanımlayan analitik rubrikler aracılığıyla değerlendirilir. Yazma; cümle yapısı, imla ve noktalama, yaratıcılık, etkileşim, üslup/ton ve görevle ilgililik durumuna göre değerlendirilir. Konuşma ise doğruluk, dil bilgisi ve kelime kullanımı, iletişim becerisi, görevi tamamlama ve genel performans üzerinden ölçülür.
- **Konuşma Sınavları:** Konuşma bileşeninde bir öğretim görevlisi mülakatı yürütürken, diğeri öğrencinin performansını bağımsız olarak değerlendirir. Bu yaklaşım, mülakatı yapan kişinin tamamen etkileşime odaklanmasını sağlarken, değerlendiricinin de doğru puanlamaya yoğunlaşmasına imkan tanır. Böylece daha adil, şeffaf ve tutarlı bir değerlendirme süreci güvence altına alınır.
- **Yazma Görevleri:** Yazma görevleri, öğrencilerin genel dil gelişimine ve sınıf içi performansına aşına olan "Integrated Skills" (Bütünleşik Beceriler) dersinin öğretim görevlisi tarafından değerlendirilir. Bu durum; bağlamsal anlayışı, adilliği ve öğretim ile ölçme-değerlendirme arasındaki uyumu sağlar. Değerlendirme, tüm seviyelerde güvenilirlik ve tutarlılığı korumak için standartlaştırılmış rubrikleri takip eder.

#### 2.2 Moderasyon ve Kalibrasyon

##### i. Sınav Öncesi Kalibrasyon:

Her sınav döneminden önce Ölçme-Değerlendirme Birimi, ölçüt örneklerini incelemek ve performans kriterlerinin ortak şekilde yorumlanmasını sağlamak amacıyla kalibrasyon toplantılarına katılır.

Bu oturumlar, notlandırma beklentilerini standartlaştırır ve puanlayıcılar arası güvenilirliği artırır.

##### i. Sınav Esnasında Moderasyon:

Moderatörler, notlandırma süreci boyunca ve sonrasında Yazma kağıtlarının temsili örneklerini ve seçilen Konuşma rubrik formlarını inceler. Kriterlerin tüm gruplar ve seviyeler arasında tek tip uygulanmasını sağlamak amacıyla puanlayıcılara geri bildirim verilir.

##### ii. Sınav Sonrası Değerlendirme:

Her ölçme-değerlendirme döngüsünden sonra, eğilimleri ve istatistiksel analiz alanlarını belirlemek için moderasyon özetleri ve puanlayıcı geri bildirimleri analiz edilir. Optik formların kullanıldığı objektif sınavlar, Ölçme-Değerlendirme Birimi ve ilgili öğretim görevlileri tarafından ortaklaşa işlenir. Sübjektif sınavlar ise öğretim görevlileri tarafından Ölçme-Değerlendirme Birimi tarafından sağlanan rubriklere göre notlandırılır. Tüm değerlendirmeler tamamlanarak sınavdan sonraki yedi (7) iş günü içinde ilan edilir. Gerekli görüldüğü hallerde Hazırlık Okulu ek süre tanıyabilir. (Bkz. *Ölçme-Değerlendirme Birimi tarafından tutulan Moderasyon Kayıt Şablonu*).

### **Puanlayıcı Eğitimi ve Mesleki Gelişim**

Ölçme-değerlendirme sürecine dahil olan tüm öğretim görevlileri, Ölçme-Değerlendirme Birimi tarafından verilen düzenli puanlayıcı eğitimlerini alır. Eğitimler; CEFR/GSE performans betimleyicilerine aşinalığı, rubrik yorumlamayı ve örnek öğrenci çalışmalarını üzerinden puanlama pratiklerini içerir. Yeni puanlayıcılar, güvenilirlik standartlarını karşılayana kadar deneyimli sınav görevlileri tarafından mentörlük alırlar. Devam eden mesleki gelişim, öğretim kadrosu genelinde tutarlı bir kaliteyi ve ortak bir değerlendirme okuryazarlığını güvence altına alır.

### **b. Belgelendirme ve Şeffaflık**

**Kanıt ve Kayıt Tutma:** İmzalı Konuşma rubrik formları ve Yazma kağıtları resmi değerlendirme kanıtı olarak saklanır. Tüm belgeler; değerlendirici imzalarını, kriter bazlı puanları ve uygulanabilir olduğunda moderasyon notlarını içerir. Bu materyaller, kurumsal veri koruma kurallarına uygun olarak güvenli bir şekilde saklanır. (Bkz. *Veri Yönetimi Politikası ve KVKK/GDPR Uyum Beyanı*).

### **c. İtiraz ve Gözden Geçirme:**

Öğrenciler belirlenen süre içinde yazılı itirazda bulunabilirler. İtirazlar; tarafsızlığı ve şeffaflığı sağlamak amacıyla, orijinal notlandırma formlarının veya kağıtlarının isimsizleştirilmiş (anonim) kopyaları kullanılarak bağımsız bir öğretim görevlisi tarafından incelenir. (Bkz. *Sınav İnceleme Kılavuzu*).

## **4. Sürekli Kalite Güvencesi**

Moderasyon, kalibrasyon ve puanlayıcı geri bildirimlerinden elde edilen sonuçlar, Ölçme-Değerlendirme Birimi tarafından koordine edilen yıllık Ölçme-Değerlendirme Kalite Değerlendirmesine entegre edilir. Bu değerlendirme; sınav özelliklerinin, rubriklerin ve eğitim prosedürlerinin revize edilmesine zemin hazırlayarak, tüm ölçme-değerlendirme uygulamalarında sürekli bir gelişim döngüsü ve kalıcı güvenilirlik sağlar.

## 5. Geri Bildirim ve Raporlama

- a. Net ve yapıcı geri bildirim sağlamak, İngilizce Hazırlık Okulu'nun ölçme-değerlendirme felsefesinin temel bir parçasıdır. Geri bildirim amacı; öğrenci gelişimini desteklemek, öz farkındalığı teşvik etmek ve performansın nasıl değerlendirildiği ile aktarıldığı konusunda şeffaflık sağlamaktır. Her modülün sonunda, talep eden öğrencilere bir Gelişim Raporu verilir. (Bkz. *Öğrenci Gelişim Raporu*).

### b. Geri Bildirim İlkeleri

Geri bildirim; biçimlendirici (süreç odaklı), öğrenci merkezli ve geçerlik, güvenilirlik ve adillik ilkeleriyle uyumludur. Şunları amaçlar:

- Öğrencilerin güçlü yönlerini ve geliştirilmesi gereken alanları anlamalarına yardımcı olmak;
- Performansı doğrudan CEFR/GSE öğrenme çıktılarıyla ilişkilendirmek;
- Kendini değerlendirmeyi (öz yansıtma) ve hedef belirlemeyi teşvik etmek;
- Ölçme-değerlendirme ve notlandırmada şeffaflığı sağlamak.

Öğretim görevlilerinin; öğrencilere sınavlar, ödevler ve genel performansları hakkında yapılandırılmış ve zamanında geri bildirim sağlaması beklenir. Bu geri bildirimler net, yapıcı ve spesifik olmalı; öğrencilerin güçlü yönleri ile gelişim alanlarını belirlemelerine yardımcı olarak sürekli öğrenmeyi ve akademik ilerlemeyi desteklemelidir.

### c. Sonuçların Raporlanması

Tüm ölçme-değerlendirme sonuçları zamanında, şeffaf ve güvenli bir şekilde iletilir.

- i. Dönem (track) sonuçları, her değerlendirme döneminin sonunda **CAU 360** üzerinden öğrencilerle paylaşılır.
  - ii. Genel not; bileşen notlarının (Sürekli Değerlendirme, Gelişim Sınavı, Seviye Sınavı, Konuşma Sınavı) dökümünü içerir.
  - iii. Öğrenciler; devam ve performans kriterleri doğrultusunda bir üst seviyeye geçme veya dönemi tekrar etme durumları hakkında bilgilendirilir.
- d. Ölçme-değerlendirme kayıtları Ölçme-Değerlendirme Birimi tarafından arşivlenir; kalite güvencesi ve itiraz prosedürleri için erişilebilir durumda tutulur.

### e. Öğrenci Öz Değerlendirmesi ve Destek

Öğrencilerin, sınıf içi tartışmalar ve öğretmenlerle yapılan bireysel görüşmeler yoluyla geri bildirimleri yapıcı bir şekilde yorumlamalarına rehberlik edilir. Öğrenci özerkliğini ve CEFR "yapabiliyorum" (can-do) ifadelerine yönelik farkındalığı artırmak için periyodik olarak yansıtma sayfaları ve öz değerlendirme formları kullanılır. Öğretim görevlileri, dönemler boyunca öğrenci gelişimini izler ve gerektiğinde beceriye dayalı eksiklikleri gidermek için ek destek veya telafiaaliyetleri önerir.

## f. Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik

Tüm geri bildirim ve raporlama uygulamaları, tutarlılık ve adilliği sağlamak amacıyla Ölçme-Değerlendirme Birimi tarafından denetlenir. Öğrencilerin performansları ve akademik gelişimleri hakkında doğru, zamanında ve destekleyici bilgi aldıklarını doğrulamak için geri bildirim örnekleri ve not raporları düzenli olarak incelenir.

## 6. Academic Integrity and Misconduct

Akademik dürüstlük, İngilizce Hazırlık Okulu'nun temel bir değeridir. Tüm ölçme-değerlendirme prosedürleri dürüstlük, adillik ve akademik standartlara saygı ortamında yürütür. Bir değerlendirmenin geçerliğini veya adilliğini tehlikeye atan her türlü eylem akademik ihlal olarak kabul edilir ve disiplin işlemlerine tabidir. (*Bkz. Öğrenci Disiplin Yönetmeliği*).

### a. Akademik Dürüstlük İlkeleri

- Tüm değerlendirmelerin hazırlanmasında ve tamamlanmasında dürüstlük;
- Kurumsal düzenlemelere ve sınav gözetim prosedürlerine saygı;
- Her türlü kopya, intihal veya yanıltıcı beyandan kaçınma;
- Ölçme-değerlendirme materyallerinin gizliliği ve sorumlu kullanımı;
- Sınav geliştirme ve uygulama süreçlerinde yer alan tüm personelin profesyonel davranışı. (*Bkz. Yapay Zeka Politikası, Sınav Gözetmenlik Politikası*).

( *See AI Policy, Invidilation Policy* )

### b. Akademik İhlal Tanımı

Akademik ihlal, aşağıdaki eylemleri içerir ancak bunlarla sınırlı değildir:

- Sınav sırasında yetkisiz materyal, cihaz veya yardım kullanmak;
- Başka bir adaydan kopya çekmek veya onunla iletişim kurmak;
- Başkasının yerine sınava girmek veya kendi yerine başkasının girmesine izin vermek;
- Sınav materyallerini izinsiz olarak çoğaltmak, fotoğraflamak veya paylaşmak;
- İntihal yapmak veya öğrencinin kendisi tarafından üretilmemiş bir çalışmayı sunmak;
- Eğitmenin açık izni olmadan yapay zeka destekli yazma araçları veya çeviri yazılımları kullanmak;
- Resmi notları değiştirmek veya değerlendiricilerin not verme kararlarını etkilemeye çalışmak.

Her türlü ihlal ciddiyle ele alınır ve kurumsal politika doğrultusunda soruşturulur.

### c. Önleme Tedbirleri

Kurum, akademik dürüstlüğün ihlal edilmesini önlemek için proaktif tedbirler uygular:

- i. Her değerlendirmeden önce öğrencilere net talimatlar ve sınav kuralları iletilir;
- ii. Tüm sınav materyalleri güvenli bir şekilde saklanır ve yalnızca yetkili personel tarafından dağıtılır;
- iii. Yazma ve konuşma değerlendirmeleri; ezbercilik veya intihal fırsatlarını sınırlayan, özgün ve görev odaklı performansı teşvik edecek şekilde tasarlanır.

### d. Personelin Sorumlulukları

Tüm akademik ve idari personel, ölçme-değerlendirme dürüstlüğünü koruma sorumluluğunu paylaşır. Personelin şunları yapması zorunludur:

- i. Öğretim ve ölçme-değerlendirme süreçlerinde etik davranışlara örnek olmak;
- ii. Sınav materyallerinin ve öğrenci sonuçlarının gizliliğini sağlamak;
- iii. Şüpheli akademik ihlalleri derhal ve nesnel bir şekilde rapor etmek.

## 7. Akademik Dürüstlük

Akademik dürüstlük, tüm ölçme-değerlendirme uygulamalarının temelidir. Sınavlar veya dönem içi çalışmalar sırasında yapılan intihal, kopya, başkasının yerine sınava girme veya yetkisiz yardım alma eylemleri akademik ihlal teşkil eder ve disiplin cezası ile sonuçlanır. Kesinleşen tüm vakalar belgelenir ve kurumsal kayıtların tutulması amacıyla ilgili makamlara rapor edilir.

## 8. Özel Düzenlemeler

Ek süre, yardımcı cihazlar veya ayrı oda gibi ölçme-değerlendirme desteğine ihtiyaç duyan öğrencilerin; Ölçme-Değerlendirme Birimi tarafından incelenmek üzere geçerli belgeleri (örn. tıbbi veya psikolojik raporlar) sunmaları gerekir. Onaylanan düzenlemeler, adilliği ve erişilebilirliği sağlamak amacıyla gizlilik içinde kaydedilir ve uygulanır.

## 9. Kayıt Tutma ve Veri Koruma

### 1. Güvenli İşlem ve Saklama

- i. Sınav kağıtları, cevap formları, rubrikler ve notlandırma formları; uygulama öncesinde ve sonrasında hem fiziksel arşivlerde hem de dijital veri tabanlarında güvenli bir şekilde saklanır.
- ii. Ölçme-değerlendirme kayıtlarının dijital kopyaları; yalnızca Ölçme-Değerlendirme Birimi, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve yetkili yönetimin erişimine açık olan, şifre korumalı kurumsal sistemlerde depolanır.
- iii. Fiziksel kopyalar, erişimi kısıtlanmış kilitli dolaplarda dosyalanır.

- iv. Geçici çalışma materyalleri (taslaklar, notlar, yazışmalar) kalite güvence süreci tamamlandıktan sonra silinir; resmi kayıtların tümü ise kalıcı olarak saklanır.

## **10. Uzun Vadeli Arşivleme**

Tüm resmi ölçme-değerlendirme ve öğrenci dosyaları; uzun vadeli referans, doğrulama ve dış denetim amacıyla her öğrencinin kurumsal arşivinin bir parçası olarak muhafaza edilir. Arşivlenen kayıtlar; sınav kağıtlarını, değerlendirme formlarını, devam verilerini ve gelişim raporlarını içerebilir. Arşivlenen materyalleri inceleme yetkisi yalnızca belirlenmiş personel ile sınırlıdır ve denetim, akreditasyon veya öğrenci doğrulama gibi resmi amaçlar doğrultusunda bu erişim izni verilebilir.

## **11. Sonuçların İletilmesi**

Ölçme-değerlendirme sonuçları, resmi kanallar (öğrenci portalları, kurumsal e-posta veya basılı raporlar) aracılığıyla güvenli bir şekilde iletilir. Sonuçlar kesinlikle sözlü olarak, mesajlaşma uygulamaları üzerinden veya yetkisiz dijital platformlarda paylaşılamaz. Personelin, öğrenci bilgilerini işlerken veya görüntülerken gizlilik esasına uyması zorunludur.

## **12. Personel Sorumluluğu ve Uyum**

Tüm personel geneline veri koruma yükümlülükleri düzenli olarak hatırlatılır. Gizliliğin ihlali veya bilgilerin kötüye kullanılması mesleki kusur/ihlal olarak kabul edilir ve disiplin cezasıyla sonuçlanabilir.

## **13. Rol ve Sorumluluklar**

İngilizce Hazırlık Okulu (EPS); tüm akademik ve ölçme-değerlendirme süreçlerinde tutarlılığı, hesap verebilirliği ve kaliteyi sağlamak amacıyla net bir şekilde tanımlanmış bir organizasyonel yapı ile faaliyet gösterir. Her birim, Akademik Direktörün gözetimi altında çalışır ve kurumsal standartlar ile CEFR ve GSE standartlarına uyumu sürdürmek için iş birliği yapar.

## **12. Akademik Direktör**

Ölçme-Değerlendirme Politikasının uygulanmasını ve İngilizce Hazırlık Okulu'nun tüm akademik operasyonlarını denetler. Büyük revizyonları onaylar; üniversite yönetmeliklerine ve dış kalite standartlarına uyumu güvence altına alır.

### **12.1 Ölçme-Değerlendirme Birimi**

Tüm ölçme-değerlendirme süreçlerini tasarlar, geliştirir ve yönetir. Sınav özelliklerinden, rubriklerden, sınavların planlanmasından ve uygulanmasından, moderasyondan, veri yönetiminden ve genel kalite güvencesinden sorumludur. Ölçme-değerlendirme kayıtlarını tutar; tüm

değerlendirme süreçlerinde geçerliği, güvenilirliği ve şeffaflığı sağlar.

## 12.2 Müfredat ve Program Tasarım Birimi

Müfredatı ve ders çerçevelerini CEFR ve GSE çıktılarıyla uyumlu olacak şekilde geliştirir, gözden geçirir ve günceller. Seviyeler arasında müfredat tutarlılığını sağlar ve öğretim kaynakları ile müfredat uyumu konusunda öğretim görevlilerini destekler.

## 12.3 CPD (Sürekli Mesleki Gelişim) Birimi

Eğitim oturumlarını, çalıştayları ve standardizasyon toplantılarını planlar ve yürütür. Mesleki gelişimi destekler, öğretim ve ölçme-değerlendirmede en iyi uygulamaları teşvik eder ve sürekli iyileştirmeyi sürdürmek için diğer İngilizce Hazırlık Okulu (EPS) birimleriyle koordineli çalışır.

## 12.4 Müfredat ve Program Tasarım Birimi

Müfredatı, ders programını ve öğrenme çıktılarını CEFR ve GSE çerçeveleriyle uyumlu olacak şekilde geliştirir, gözden geçirir ve günceller. Ölçme-değerlendirme ile müfredat uyumunu ve tutarlı bir öğrenme ilerlemesini sağlamak için Ölçme-Değerlendirme Birimi ile yakın iş birliği içinde çalışır.

## 14. Politikanın Gözden Geçirilmesi

Bu Ölçme-Değerlendirme Politikası; güncelliğini, tutarlılığını ve kurumsal standartlar ile CEFR ve GSE standartlarına uyumunu korumak amacıyla her yıl gözden geçirilir. Gözden geçirme süreci; **GADC** (*Genel Kalite Güvence Komitesi*) denetiminde Akademik Direktör, Ölçme-Değerlendirme Birimi, Müfredat ve Program Tasarım Birimi ile CPD Birimi tarafından ortaklaşa yürütür.

Revizyonlar şu unsurlara dayanmaktadır:

- Kurum içi moderasyon (uyumlandırma) ve kalite güvence raporlarının sonuçları,
- Öğretim görevlileri, öğrenciler ve koordinatörlerden gelen geri bildirimler,
- Dış kalite denetimleri veya akreditasyon değerlendirmelerinden gelen öneriler.

Onaylanan tüm güncellemeler belgelenir, GADC tarafından onaylanır ve her akademik yıl başlamadan önce personele duyurulur.

## 15. Notlandırma, Puanlama ve Puan Düşürme Politikası

Bu bölüm; İngilizce Hazırlık Okulu bünyesindeki tüm ölçme-değerlendirme bileşenlerinde geçerli olan notlandırma, puanlama ve puan düşürme süreçlerini yöneten kurumsal ilke ve prosedürleri tanımlar. Amaç, tüm değerlendirme aşamalarında adilliği, tutarlılığı ve şeffaflığı sağlamaktır. Tüm kriterler, Avrupa Ortak Dil Kriterleri (CEFR) ve Küresel

## 1. Genel Puanlama Çerçevesi

İlke / Uygulama	Açıklama
<b>Toplam Puan</b>	Tüm sınavlar 100 puanlık bir sistem üzerinden notlandırılır.
<b>Beceri Bileşenleri</b>	Dinleme, Okuma, Yazma ve Konuşma becerilerinin her biri, onaylanmış sınav planına (blueprint) göre ağırlıklandırılır.
<b>Sınav Planı (<i>Blueprint</i>)</b>	Her sınav döneminden önce Ölçme-Değerlendirme Birimi tarafından hazırlanır ve onaylanır.

<b>Puan Varyasyonu</b>	Soru sayıları ve puan dağılımları, görev zorluğuna ve kapsamına bağlı olarak sınavlar arasında farklılık gösterebilir.
<b>Puanlama Türleri</b>	<b>İki Değerli (Dichotomous):</b> Doğru = Tam Puan / Yanlış = 0 (Örn. Çoktan Seçmeli, Doğru/Yanlış). <b>Çok Değerli (Polytomous):</b> Kısmi puan verilebilir (Örn. Boşluk Doldurma, Kısa Cevap, Yazma).

## 2. Beceriye Özel Notlandırma İlkeleri

### a) Dinleme ve Okuma

Soru Türü	Puanlama / Puan Düşürme Kuralı
<b>Çoktan Seçmeli</b> ( <i>Multiple-choice</i> )	Doğru = Tam Puan / Yanlış = 0
<b>Doğru–Yanlış</b> ( <i>True–False - T/F</i> )	Doğru = Tam Puan / Yanlış = 0
<b>Kısa Cevap / Not Alma</b> ( <i>Short Answer/ Note-Taking</i> )	Anlam doğru ise = Küçük dil bilgisi hataları dikkate alınmaz.
<b>Dinlediğini Yazma</b> ( <i>Listening-to-Write</i> )	Kelime yapısı hatasıyla birlikte doğru anlam = <b>-0.25</b> Kısmi anlam = <b>-0.5</b> Yanlış / Belirsiz = <b>0</b>
<b>Kendi Kelimeleriyle İfade Etme</b> ( <i>Paraphrasing</i> )	Anlam korunduğu sürece kabul edilir.

## b) Dil Bilgisi ve Kelime Bilgisi

Yanıt Türü	Puan Düşürme Kuralı
Tamamen doğru	Tam Puan
Kısmen doğru yapı	-0.5
Tamamen yanlış	0
Dil bilgisel olarak doğru ancak anlamsal olarak yanlış	-1.0

### a) Yazma Değerlendirme Ölçeği

(Sınav Özellikleri Belgesindeki Yazma Değerlendirme Ölçeklerine bakınız)

### b) Konuşma Değerlendirme Ölçeği

(Sınav Özellikleri Belgesindeki Konuşma Değerlendirme Ölçeklerine bakınız)

#### • Bölüme Özel Politikalar

Bölüm	Politika
Progress Tests	Güvenirlikten ödün vermemek adına kesin ve standartlaştırılmış notlandırma kriterleri uygulanır.
Level Exams	Bütünsel dil yetkinliğine ek bir odaklanma ile aynı kesin notlandırma standartları uygulanır.
Homework / Project	Geç teslim edilen her gün için <b>-%10</b> (en fazla <b>-%30</b> ); kaynak gösterme (referans) hataları için <b>-2 ila -5 puan</b> ; intihal durumunda = <b>0</b> .
Writing & Speaking	Ölçme-Değerlendirme Birimi tarafından onaylanmış resmi analitik rubrikler kullanılarak değerlendirilir.

#### • Örnek Puanlama Senaryoları

Örnek	Hesaplama	Sonuç
<b>Boşluk Doldurma</b>	$5 \text{ boşluk} \times 1p \rightarrow 1 + 0.5 + 0 + 1 + (-0.25)$	3.25 / 5
<b>Yazma</b>	$5 \text{ kriter} \times 20p \rightarrow 15 + 15 + 20 + 18 + 17 = 85 / 100$	$16.2 \approx 16$
<b>Konuşma</b>	$5 \text{ kriter} \times 20p \rightarrow 18 + 17 + 15 + 20 + 18 = 88 / 100$	$18 \rightarrow \approx 16$

- Şeffaflık ve Kalite Güvencesi

Alan	Uygulama / Sorumluluk
Sınav Planı (Blueprint)	Her sınavdan önce Ölçme-Değerlendirme Birimi tarafından paylaşılır.
Rubrikler ve Puanlama Tabloları	Personel ile detaylı bir şekilde paylaşılır.
Puan Düşürmeler	Notlandırma kağıtlarında net bir şekilde belirtilir.
Kalite Güvencesi	Tüm sonuçlar moderasyon (uyumlandırma) ve itiraz süreçlerine açıktır.

- Hata Derecesi ve Puan Bazlı Puan Düşürme Çerçevesi

Soru Türü	Örnek Puan Değeri	Hata Türü	Oransal Puan Düşürme	Örnek / Açıklama
MCQ / T-F (Çoktan Seçmeli / D-Y)	1 p	Yanlış / Boş	-1.0	Yalnızca iki değerli (doğru/yanlış) puanlama uygulanır.
Boşluk Doldurma (Cloze)	1 p	Küçük yazım hatası	-0.25	"environment" yerine "enviroment" yazılması.
Boşluk Doldurma (Cloze)	1 p	Orta derece yapı/biçim hatası	-0.5	"talked" yerine "talks" kullanılması.
Boşluk Doldurma (Cloze)	1 p	Ağır hata	-1.0	"speaks" yerine "say" kullanılması.
Kısa Cevap	5 p	Küçük / Orta / Ağır	-1.25 / -2.5 / -5.0	5 puan üzerinden ölçeklendirilmiş puan düşürme.
Not Alma	10 p	Eksik / yanlış bilgi	-10-50%	Eksik gerçekler / hatalı veriler.
Yazma (Writing)	20 p	Görevle kısmen ilgisiz	-10%	Bazı fikirler konu dışı ancak anlam korunmuş.
Yazma (Writing)	20 p	Sık dil bilgisi / yazım hatası	-10%	Açıklığı ve tutarlılığı azaltan durumlar.
Konuşma (Speaking)	20 p	Telaffuz / Ana dil (L1) etkisi	-2-4 p	Anlaşılabilirliği azaltan durumlar.
Konuşma (Speaking)	20 p	Eksik görev / kesintili akıcılık	-10-20%	İletişimin sürdürülememesi.
Dinlediğini Yazma	10 p	Yanlış anlam	-1 × 10 = -10	İçeriğin yanlış yorumlanması.

- **Moderasyon ve Kalite Kontrol**

<b>Aşama</b>	<b>Sorumlu Birim</b>	<b>Prosedür (İşleyiş)</b>
Ön Kalibrasyon	Sürekli Mesleki Gelişim Birimi	Ölçüt (kriter) kâğıtları ile değerlendirici eğitimi
Sınav Sonrası Analiz	Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Birimi	Madde güçlüğü ve ayırt edicilik analizi
Moderasyon	Sınav Birimi	Konuşma ve Yazma örneklerinin çapraz değerlendirilmesi (karşılıklı puanlama)
İtirazlar	Notlandırma ve Değerlendirme Verileri Komitesi (GADC)	Gerektiğinde bağımsız olarak yeniden puanlama yapılması

**a) Ekler**

- **Ek 1:** Akademik Takvim
- **Ek 2:** Örnek Sertifika ♠ ablonu (resmi sertifika modeli)

**EK-1****İNGİLİZCE HAZIRLIK OKULU 2025-2026 AKADEMİK TAKVİM**

<b>TÜM SEVİYELER</b>	
<b>TRACK-1</b>	
<b>SINAV TÜRLERİ</b>	<b>TARİHLER</b>
1. Progress Test	24.10.2025
2. Level Exam	21.11.2025
3. Speaking Exam	21.11.2025
<b>TRACK-2</b>	
<b>SINAV TÜRLERİ</b>	<b>TARİHLER</b>
1. Progress Test	19.12.2025
2. Level Exam	16.01.2025
3. Speaking Exam	16.01.2025
<b>TRACK-3</b>	
<b>SINAV TÜRLERİ</b>	<b>TARİHLER</b>
1. Progress Test	27.02.2025
2. Level Exam	27.03.2025
3. Speaking Exam	27.03.2025
<b>TRACK-4</b>	
<b>SINAV TÜRLERİ</b>	<b>TARİHLER</b>
1. Progress Test	24.04.2025
2. Level Exam	22.05.2025
3. Speaking Exam	22.05.2025
<b>TRACK SONU</b>	
<b>SINAV TÜRLERİ</b>	<b>TARİHLER</b>
1. GATEAWAY EXAM	25.05.2025